

Bilancio Sociale 2024



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	3
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	4
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	5
Aree territoriali di operatività.....	5
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente come da statuto/atto costitutivo)	5
Attività statutarie individuate e oggetto sociale.....	6
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	8
Storia dell'organizzazione	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	12
Tipologia organo di controllo.....	12
Mappatura dei principali stakeholder.....	13
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	14
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	14
Composizione del personale.....	14
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	15
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	16
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	16
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	18
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	28
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	28
8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	30
Relazione organo di controllo	30

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

In premessa a questo bilancio sociale 2024 è utile evidenziare la sua collocazione nel ciclo di vita del Consorzio Solco Civitas.

Si tratta del quinto anno di vigenza dell'obbligo della redazione del bilancio sociale introdotto dal D.Lgs. 112/17 e dalle successive "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" definite con il DM 4/7/2019, obbligo che, a dire il vero, per le cooperative sociali della nostra Regione Emilia-Romagna, si innesta, sostituendola, su una prescrizione normativa già in vigore da alcuni anni.

Il processo di elaborazione e redazione del bilancio sociale ha cercato di attenersi scrupolosamente ai principi di redazione definiti dalle Linee Guida: rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, attendibilità, autonomia. Il bilancio sociale tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Rendicontazione sociale: una consapevolezza che viene da lontano

L'edizione 2024 del bilancio sociale prosegue il percorso di rendicontazione sociale che il Gruppo Cooperativo Solco Civitas ha intrapreso fin dalle sue origini in varie forme e modalità. Dai primi report annuali sui risultati economici e sociali illustrati con regolarità fin dagli anni '90 agli stakeholder interni (cooperative socie) dell'allora consorzio Solco Imola, alle più strutturate ed organiche esperienze di Bilancio di Responsabilità Etica e Sociale di singole cooperative a metà anni duemila, per giungere alla recente pubblicazione dal 2017 in poi del bilancio sociale di Gruppo, con taglio "comunicativo", sia cartaceo che digitale, rivolto in particolare agli stakeholder esterni (istituzioni, partner, comunità). Per il nostro Gruppo cooperativo, perciò, quando con la LR 12/2014 venne disposto l'obbligo, per le cooperative sociali emiliano romagnole iscritte all'albo regionale, di redigere e depositare il bilancio sociale annuale, la rendicontazione sociale era già una pratica ricorrente e consolidata.

Bilancio sociale 2024: simultaneo al bilancio d'esercizio

Con l'obbligo della redazione del bilancio sociale per tutti gli enti del terzo settore, introdotto dal D.Lgs. 112/17 e con la definizione delle relative linee guida (DM del 4/7/2019), si fa un ulteriore passo avanti, fissando, a partire dall'esercizio 2020, la complementarietà e simultaneità tra bilancio economico e bilancio sociale. La rendicontazione sociale diventa un tutt'uno con lo strumento-cardine della gestione d'impresa: il Bilancio d'Esercizio. Insieme ad esso viene elaborato, redatto ed approvato.

Anche quest'anno, per uniformarci alle linee guida, abbiamo utilizzato la piattaforma digitale elaborata dalla rete associativa nazionale Federsolidarietà/Confcooperative.

Approvazione dell'assemblea dei soci

Il presente bilancio sociale, che scaturisce quindi dall'elaborazione dei dati inseriti nella suddetta piattaforma, conformemente alle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" (Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4/7/2019) viene portato in approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci, riunita in seconda convocazione il 24 giugno 2025, e viene pubblicato sul sito internet del Gruppo cooperativo.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	Sol.Co. Civitas Consorzio fra Cooperative Sociali di Solidarieta' Societa' Cooperativa Sociale
Codice fiscale	01768611202
Partita IVA	01768611202
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Consorzio sociale L.381/91
Indirizzo sede legale	VIA VILLA CLELIA 76 - 40026 - IMOLA (BO) - IMOLA (BO)

Aree territoriali di operatività

Con la fusione per incorporazione (dicembre 2020) del Consorzio Solco Insieme Bologna, e la contestuale trasformazione in SOLCO CIVITAS Gruppo cooperativo sociale metropolitano Bologna-Imola, il territorio di riferimento è divenuto l'intera Area Metropolitana di Bologna.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente come da statuto/atto costitutivo)

La visione della cooperativa è un sistema di welfare in cui **le persone, le famiglie, la comunità** siano al centro come soggetti attivi di cittadinanza mutualistica e solidale; è essere un'impresa sociale che in collaborazione con la società civile, il privato e il pubblico, sia **protagonista dello sviluppo e dell'innovazione di un welfare solidaristico** nel proprio territorio.

La missione della cooperativa si sviluppa attorno alle seguenti parole chiave: partecipazione, identità, territorio e appartenenza, comunità.

PARTECIPAZIONE: la nostra cooperativa è multistakeholder e la base sociale partecipa attivamente nella progettazione del welfare territoriale. Obiettivo prioritario è la valorizzazione del capitale sociale della comunità locale che perseguiamo attraverso il lavoro di rete. La cooperativa cura la valorizzazione dei soci lavoratori e delle persone che lavorano nel suo sistema.

IDENTITÀ': la cooperativa si fonda sui principi mutualistici e solidaristici della legge 381/91, su quelli dell'Alleanza Internazionale delle cooperative e sui valori della Dottrina Sociale della Chiesa.

TERRITORIO e APPARTENZA: da oltre 35 anni la cooperativa plasma e cuce su misura i servizi offerti in relazione ai bisogni e alle necessità specifiche del territorio. Viene praticato l'ascolto attivo e lo sviluppo di consolidate relazioni di fiducia con le realtà locali.

COMUNITA': la cooperativa è un'impresa sociale di comunità a rete; i servizi di welfare devono essere dei cittadini e non per i cittadini.

Statuto - Art. 3 (Scopo mutualistico)

Il Consorzio, conformemente alla legge 381/91, non ha scopo di lucro e si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce.

Il Consorzio è di ispirazione cristiana e si fonda sui valori universali della giustizia sociale, della solidarietà e della fraternità umana; si costituisce sui principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in particolare su quelli da cui trae ragion d'essere la cooperazione di solidarietà sociale, ed in rapporto ad essi agisce.

Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, il rispetto della persona, la priorità dell'uomo sul denaro, una giusta distribuzione del guadagno, un lavoro non strutturato sullo sfruttamento, la democraticità interna ed esterna, l'impegno, l'equilibrio della responsabilità rispetto ai ruoli, il rispetto dell'ambiente, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

Il Consorzio, operando secondo questi principi, intende svolgere in modo stabilmente organizzato attività ed iniziative volte a favorire le cooperative consorziate e non, nel raggiungimento dei loro fini, nonché a promuovere la costituzione di nuove cooperative sociali, l'integrazione e la cooperazione tra cooperative e Consorzi provinciali, regionali e nazionali, lo sviluppo dei valori morali e sociali della cooperazione all'interno del Movimento Cooperativo Italiano e della società tutta.

Il consorzio inoltre al fine di favorire il perseguimento dei relativi scopi mutualistici, è impegnato a coordinare, assistere e supportare i soci nell'acquisizione di commesse e nella promozione commerciale dei servizi socio-sanitari ed educativi e delle attività diverse - agricole, industriali, commerciali, di servizi- finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Il Consorzio, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e lo sviluppo socio economico e culturale delle comunità, deve cooperare attivamente,

con altri enti cooperativi, altre imprese ed imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

Il Consorzio intende realizzare i propri scopi sociali, (...) mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, direttamente associando enti con finalità di solidarietà sociale e indirettamente attraverso le cooperative socie che al loro interno realizzino l'autogestione responsabile dell'impresa tramite il coinvolgimento di soci lavoratori, volontari e fruitori. Per meglio realizzare gli scopi suddetti ed in particolare per garantire un'effettiva concertazione dell'attività delle cooperative socie e nell'ottica di una sempre maggiore integrazione operativa tra le stesse, il Consorzio, ai sensi dell'art. 2545 septies c.c., esercita, in modo paritetico, la direzione ed il coordinamento delle attività d'impresa delle cooperative socie.

Il Consorzio eserciterà le funzioni di direzione e coordinamento delle cooperative socie, per mezzo di un Amministratore Delegato.

Nella costituzione e nell'esecuzione dei rapporti mutualistici, gli Amministratori devono rispettare il principio di parità di trattamento nei confronti dei soci. In funzione della quantità e della qualità dei rapporti mutualistici, la parità di trattamento deve essere rispettata anche nella ripartizione dei ristorni.

Il Consorzio può svolgere la propria attività anche con terzi, pur perseguendo il mantenimento della prevalenza degli scambi mutualistici con i soci.

Il Consorzio, al fine di garantire il corretto perseguimento dello scopo sociale, si adegua agli orientamenti del Codice della Qualità Cooperativa, dei Comportamenti Imprenditoriali e della Vita Associativa di Federsolidarietà – Confcooperative e/o sue successive modificazioni o integrazioni.

Il Consorzio aderisce al Consorzio Nazionale della Cooperazione di Solidarietà Sociale C.G.M..

Il Consorzio aderisce alla Confederazione Cooperative Italiane e non potrà recedere dalla stessa per tutta la durata della partecipazione di Fondo Sviluppo Spa.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale

(art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

L'oggetto sociale è dettagliato all'Art. 4 dello Statuto, di cui si riporta un estratto, in riferimento alle attività attualmente svolte dal Consorzio.

Statuto - Art. 4 (Oggetto sociale)

Considerato lo scopo mutualistico del Consorzio, così come definito all'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, il Consorzio potrà fornire ai propri soci, alle migliori condizioni, tutti quei servizi imprenditoriali, gestionali e finanziari atti alla crescita degli associati.

Esso pertanto potrà stipulare convenzioni, partecipare a gare di appalto, assumere lavori direttamente in gestione, in concessione o in qualsiasi altra forma, da Enti Pubblici e privati, da eseguire direttamente o da assegnare ai soci, ed eventualmente a terzi, che li eseguiranno con propri mezzi e sotto la loro piena responsabilità.

In particolare il Consorzio ha come oggetto le seguenti attività:

- 1) stimolare la collaborazione tra le cooperative con finalità di promozione umana e di inserimento sociale dei cittadini che soffrono condizioni di svantaggio e di emarginazione, anche coordinando l'attività tra le cooperative stesse in modo da renderla più produttiva ed incisiva sul tessuto sociale;
- 2) realizzare servizi di supporto, di consulenza tecnico-amministrativa ed offrire quant'altro necessario, ivi compresi aiuti di tipo economico e di sostegno finanziario, per il miglioramento dell'efficacia operativa delle cooperative consorziate;
- 3) gestire attività di formazione ed addestramento, realizzate anche con l'ausilio della Regione e del Fondo Sociale Europeo, volte a stimolare ed accrescere la coscienza cooperativistica nonché specifiche, competenze e professionalità dei soci e di quanti partecipano all'attività delle cooperative;
- 4) favorire lo sviluppo e la produttività sociale dell'attività lavorativa delle cooperative, anche commercializzandone i prodotti ed offrendo a terzi, ivi compresi enti pubblici e privati - direttamente o tramite gare d'appalto, licitazioni ecc., prodotti e servizi;
- 5) attuare, sia direttamente che tramite le cooperative socie, iniziative di informazione e sensibilizzazione dei cittadini e degli enti pubblici sui problemi dell'emarginazione;
- 6) coordinare il rapporto con gli enti pubblici;
- 7) promuovere e favorire attraverso adeguati interventi il sorgere di nuove iniziative di cooperazione di solidarietà sociale;
- 8) richiedere ed utilizzare le provvidenze disposte dalla CEE, dallo Stato, dalle Regioni e da enti locali, oltre ai finanziamenti e ai contributi disposti da Ministeri e da altri organismi pubblici, statali, parastatali o da privati; [...]
- 15) gestire scuole di ogni ordine e grado, quali Infanzia, Primaria, Secondaria

Per il conseguimento dei propri scopi il Consorzio, anche tramite l'istituzione di un'organizzazione comune per la disciplina o per lo svolgimento di determinate fasi lavorative, potrà svolgere tutte le attività, nell'interesse degli enti consorziati, finalizzate al raggiungimento degli scopi sociali, a titolo esemplificativo se ne indicano alcune, quali:

- gestione sia diretta, sia congiunta con altre cooperative o consorzi di cooperative, nonché mediante associazioni temporanee d'impresa, dei lavori di cui alla D.Lgs. 163/06 come classificati dal D.P.R. 207/10 (lavori e opere pubbliche); di attività di progettazione, realizzazione e manutenzione del verde pubblico e/o privato [...]
- conduzione di aziende agricole nonché coltivazioni ortofrutticole o florovivaistiche [...]
- servizi di informatizzazione comprendenti rilevazione, gestione, elaborazione ed aggiornamento dati, rilievi, informatizzazione e gestione di reti tecnologiche [...]
- servizi inerenti la gestione dei rifiuti e delle materie prime secondarie comprendenti gli studi di fattibilità, la definizione dei progetti di intervento, la sensibilizzazione della popolazione, la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti, la raccolta differenziata porta a porta, la raccolta degli ingombranti, la gestione di isole ecologiche, dei centri di selezione, dei centri di compostaggio e delle discariche, i progetti innovativi per l'utilizzo alternativo delle materie prime secondarie (residui);
- altri servizi come le pulizie, servizi cimiteriali e affini, il facchinaggio, la gestione di canili, le manutenzioni meccaniche, elettriche, idrauliche e i piccoli lavori edili; [...]
- contribuire nel modo più efficace alla conduzione tecnica ed economica delle commesse assunte, prestando la dovuta assistenza ai soci;
- curare iniziative di ricerca e sviluppo; curare i sistemi di qualità afferenti alle attività;
- progettare e/o gestire servizi socio-sanitari ed educativi a favore dei cittadini e delle famiglie di cui all'art. 1, comma 1, lett. a) della legge 381/1991.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge, il Consorzio potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine alle attività sopraelencate, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili allo svolgimento delle attività sociali [...]

Il Consorzio potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della Legge 31.1.1992, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative.

Potrà, inoltre, emettere obbligazioni ed assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con particolare riguardo alla facoltà di sostenere lo sviluppo di altre cooperative sociali [...]

Il Consorzio, inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento approvato dall'Assemblea, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del raggiungimento dell'oggetto sociale. È in ogni caso esclusa ogni attività di raccolta di risparmio tra il pubblico.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Federsolidarietà/Confcooperative	1996

ConSORZI:

Nome	Quota
Consorzio Nazionale della cooperazione sociale "Gino Mattarelli" - CGM	90.207 €
Consorzio Comunità Solidale	225.322 €
Asscooper consorzio cooperativo	10.329 €
Scu.Ter Scuola Territorio Società Cooperativa	18.000 €
W.inn.er Mestieri ER Società cooperativa sociale	2.000 €
totale	345.858 €

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
Cooperativa Sociale Solco Imola	2.224.816 €
Cooperativa Sociale Solco Talenti	217.338 €
Cooperativa Sociale Solco Libertas	425.000 €
Cooperativa Sociale Solco Dai Crocicchi	50.000 €
Cooperativa Sociale Solco Ida Poli	50.000 €
ASS.COOP Assistenza Servizi Sociale Società Cooperativa Sociale	50.000 €
Homing First Impresa Sociale	40.000 €
CGM Finance	21.500 €
Coop. ER fidi	7.500 €
Power Energia	25 €

Denominazione	Quota
Banca Credito Cooperativo Ravennate Forlivese e Imolese	7.860 €
Banca Credito Cooperativo Romagna Occidentale	250 €
Emilbanca – Gruppo Bancario Cooperativo Iccrea	2.582 €
B. More - Servizi per l'impresa società cooperativa	1.516 €
totale	3.098.387 €

Totale partecipazioni	3.444.245 €
------------------------------	--------------------

Storia dell'organizzazione

Il Gruppo Cooperativo Sociale Metropolitan Bologna-Imola "SOLCO CIVITAS" affonda le sue radici nella Cooperativa A.TLAS (Avventura, Tempo Libero e Assistenza Sociale) nata nel 1985 da un gruppo di giovani impegnati nell'associazionismo scout cattolico per svolgere attività socio-educative e socio-assistenziali in diverse aree di intervento, a favore di minori, adolescenti, disabili, portatori di handicap e successivamente anche ad ex-degenti dell'ospedale psichiatrico Osservanza. Nel 1991 con l'approvazione della Legge 381 si trasforma in cooperativa sociale.

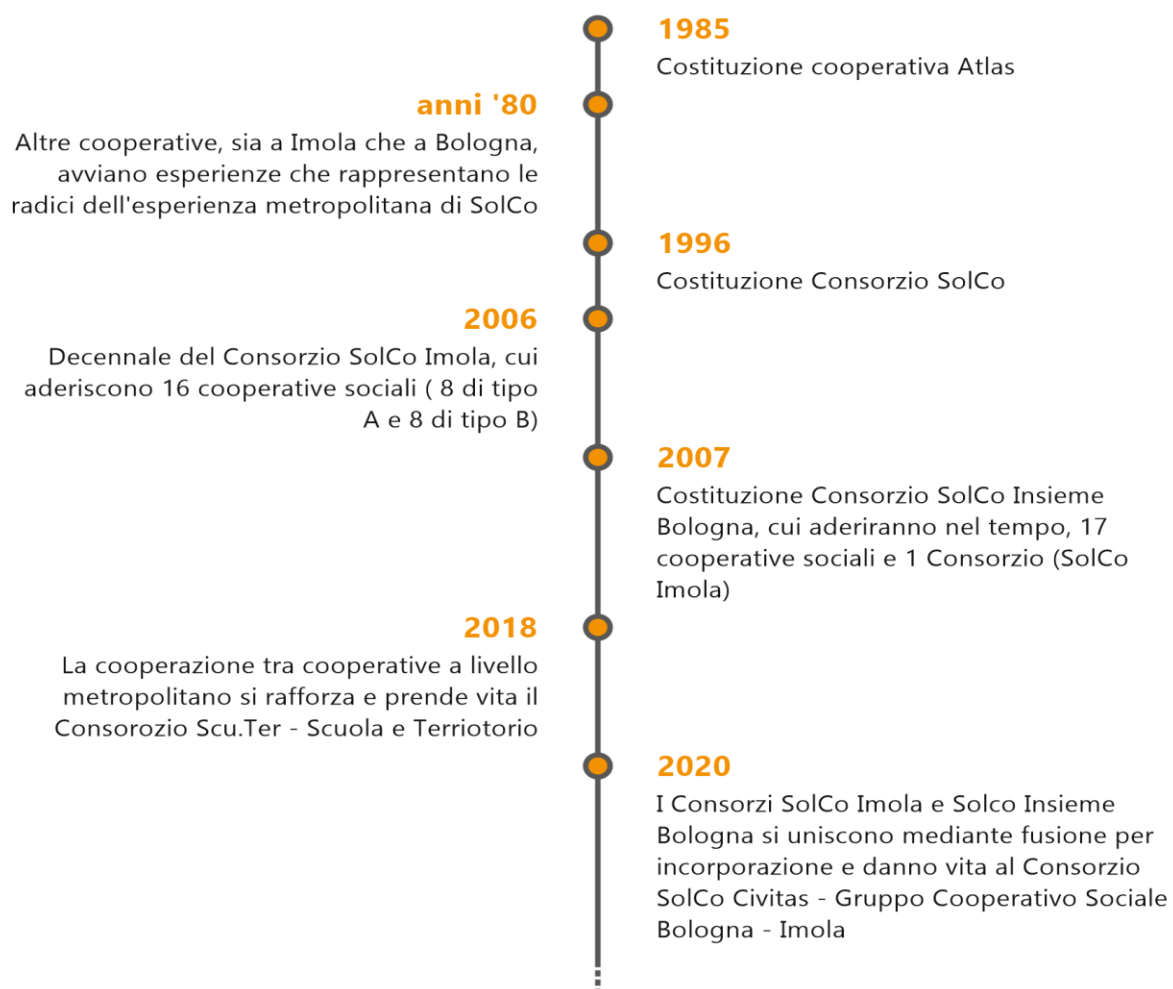
Da allora seguendo le evoluzioni del welfare territoriale la cooperativa sociale A.TLAS ha promosso nel 1996 la costituzione di un Consorzio aggregando altre cooperative sociali che si occupavano di gestione di servizi socio sanitari ed educativi (Ida Poli e Imola Solidarietà) e di inserimenti lavorativi (Giovani Rilegatori) con lo scopo di raggiungere un maggiore coordinamento tecnico formativo, uno sviluppo integrato dei servizi e un interlocutore unico e autorevole verso gli enti pubblici e la cittadinanza mantenendo contemporaneamente un forte legame sociale attraverso le singole cooperative.

Nel 2011 avviene un nuovo passaggio evolutivo: il Consorzio Solco Imola si trasforma in Gruppo Cooperativo Sociale per poter affrontare le nuove sfide del welfare, con una sempre maggior capacità di investimento da un lato e di flessibilità e adattabilità dall'altro, assumendo su di sé la direzione e il coordinamento delle attività di impresa delle cooperative socie. Fino al 2020 il Gruppo Cooperativo Solco Imola era composto da tre cooperative:

SolcoProssimo, che ha riunito tutte le attività specifiche della filiera sociale e di sostegno alle famiglie, SolcoSalute, specializzata nell'erogare servizi di natura sanitaria e socio-sanitaria, e SolcoTalent, che riunisce le competenze e le professionalità legate all'area dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Dal dicembre 2020, attraverso la fusione per incorporazione del Consorzio Solco Insieme Bologna, Solco Imola si è trasformato in Gruppo Cooperativo Sociale Metropolitan Bologna Imola "SOLCO CIVITAS", che opera attraverso cooperative caratterizzate da una precisa identità territoriale e comunitaria, comprendendo, oltre alle sopraelencate cooperative dell'area imolese, anche le cooperative sociali Solco Ida Poli (area pianura), Solco Libertas (area Bologna sud e Appennino), Solco Dai Crocicchi (area Bologna Città). Nel 2024 SolcoSalute si è fusa per incorporazione in SolcoProssimo dando alla luce la cooperativa Solco Imola.

Storia dell'organizzazione: le tappe fondamentali



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci	2024
5	Soci cooperatori cooperative sociali	Solco Dai Crocicchi, Solco Libertas, Solco IdaPoli, Solco Imola, SolcoTalent
4	Soci sovventori	B. More – Servizi per l'impresa società cooperativa, Inetiqa s.c.s., Asscoop s.c.s., Winner Mestieri ER s.c.s.
1	Soci persone giuridiche categoria speciale	Al Girotondo coop. soc.
10	TOTALE	

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Presenza in c.d.a. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di presidente, vice presidente, consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
LUCA DAL POZZO	No	Maschio	62	07/07/2022	Sì	PRESIDENTE e AMMINISTRATORE DELEGATO
MARINA VIGNUDELLI	No	Femmina	63	07/07/2022	No	VICEPRESIDENTE
LUCA NULMI	No	Maschio	23	07/07/2022	No	CONSIGLIERE
FABIO GENNAI	No	Maschio	57	07/07/2022	No	CONSIGLIERE
MONICA MIRRI	Sì	Femmina	60	07/07/2022	Sì	CONSIGLIERE
LUCA RAIMONDI	Sì	Maschio	46	07/07/2022	Sì	CONSIGLIERE
MARIA PASQUALINA LECCA	Sì	Femmina	57	07/07/2022	Sì	CONSIGLIERE
CLAUDIA BALLARDINI	Sì	Femmina	51	07/07/2022	Sì	CONSIGLIERE
GIULIANO MUGELLES	Sì	Maschio	54	07/07/2022	Sì	CONSIGLIERE
GIUSEPPE TUBERTINI	No	Maschio	71	07/07/2022	No	CONSIGLIERE
SANDRO VEDOV	Sì	Maschio	58	07/07/2022	Sì	CONSIGLIERE
INGRID ARDONDI	Sì	Femmina	47	07/07/2022	Sì	CONSIGLIERE
FRANCESCO BONOMI	Sì	Maschio	55	07/07/2022	Sì	CONSIGLIERE

Nome e cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Presenza in c.d.a. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di presidente, vice presidente, consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
ROBERTA FRANCHINI	Sì	Femmina	60	07/07/2022	Sì	CONSIGLIERE
ROBERTA FOSCHI	Sì	Femmina	49	07/07/2022	Sì	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
16	totale componenti (persone)
1	di cui Presidente/AD
1	di cui Vicepresidente
11	di cui rappresentanti di Soci operatori cooperative sociali
2	di cui rappresentanti di stakeholders territoriali
1	di cui rappresentanti dei dipendenti del consorzio

Modalità di nomina e durata carica

I Consiglieri sono stati nominati nell'Assemblea Soci del 07/07/2022. Il Presidente ed il Vicepresidente sono stati nominati nel C.d.A. dell' 08/07/2022.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Date
07/03/2024
28/05/2024
05/06/2024
17/09/2024
27/11/2024
18/12/2024

Nel 2024 la partecipazione media al Cda è stata dell' 87,5%.

Tipologia organo di controllo

COLLEGIO SINDACALE: Turrini Gabriele-Presidente € 2.000; Gherardi Gilberto-Sindaco Effettivo € 1.500; Marzadori Fabrizio-Sindaco Effettivo € 1.500; Zarri Oreste-Sindaco Supplente € 0,00; Dianti Gianluca: Sindaco Supplente € 0,00.
REVISIONE LEGALE: affidata alla Società ANALISI -SOCIETA' DI REVISIONE- SPA € 9,500,00.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione (sul totale dei delegati)	% deleghe
2022	Ordinaria	07/07/2022	7	92,00	0
2022	Ordinaria	30/11/2022	4	66,66	0
2023	Ordinaria	10/07/2023	9	92,00	0
2023	Straordinaria	04/09/2023	2	32,00	0
2023	Ordinaria	18/10/2023	2	85,00	0
2024	Ordinaria	26/06/2024	11	80,00	0
2024	Ordinaria	18/10/2024	2	70,00	0

Mappatura dei principali stakeholder

Solco Civitas è un'organizzazione multistakeholder. Si è scelto di avere una compagine sociale ampia in cui tutti i cittadini, del territorio in cui si opera, abbiano la possibilità di essere parte attiva dell'organizzazione divenendo soci, ciascuno con i suoi bisogni e le sue caratteristiche. La cooperativa ha quindi già nella sua base sociale parte dei suoi stakeholder; considerato però che è stakeholder ogni individuo, gruppo o organizzazione che ha un interesse o può essere influenzato dall'attività della cooperativa, la platea si allarga andando a comprendere anche tutti quei soggetti che a vario titolo concorrono alla realizzazione o fruiscono dei servizi della cooperativa. Gli stakeholder possono dunque dividersi in due categorie: stakeholder interni e stakeholder esterni. Solco Civitas ha l'obiettivo di mantenere sempre uno scambio ed un coinvolgimento attivo dei suoi stakeholder in quanto è di fondamentale importanza per l'organizzazione comprendere le esigenze, le aspettative e le preoccupazioni dei portatori di interesse. L'obiettivo di medio lungo termine è di attivare processi di coinvolgimento attivo e strategico di tutti gli stakeholder del territorio.

Stakeholder Esterni	Stakeholder Interni
Fruitori dei servizi	Soci
Fornitori	Lavoratori
Comunità locali	
Enti Pubblici	
Investitori	
Donatori	
Organizzazioni sindacali	
Associazioni di categoria	

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
28	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
6	di cui maschi
22	di cui femmine
5	di cui under 35
16	di cui over 50

N.	Cessazioni
1	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
3	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui under 35
1	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2024
Totale	28
< 6 anni	8
6-10 anni	4
11-20 anni	10
> 20 anni	6

N. dipendenti	Profili
28	Totale dipendenti
1	Responsabile d' area aziendale strategica
6	Direttrici/ori aziendali

N. dipendenti	Profili
2	Capo ufficio / Coordinatrici/ori
19	Impiegate/i

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
15	Laurea Vecchio Ordinamento / Magistrale
3	Laurea Triennale
10	Diploma di scuola superiore

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
28	Totale dipendenti indeterminato	5	1
6	di cui maschi	4	1
22	di cui femmine	12	10

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Co.co.co
0	Totale lav. Co.co.co
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Stagionali /occasional
0	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	26.800 €
Organi di controllo	Indennità di carica	14.500 €

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Cooperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

Retribuzione massima : Retribuzione minima = 2,31 : 1 (42.986,06 €/21.146,45 €)

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria
20	CORSO DI AGGIORNAMENTO ASPP E RSPP E MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	1	20	No
2	CORSO SUL RETRI: FUNZIONAMENTO E ASPETTI PRATICI	1	2	No
1	SEMINARIO PATENTE A PUNTI NEI CANTIERI	1	1	No
1	SEMINARIO E-LEARNING CERTIFICARE LA PARITA' DI GENERE: STRUMENTI, VANTAGGI E CONTRIBUTI PER LE AZIENDE	1	1	No

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria
6	DALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI CONNESSI ALLE DIFFERENZE DI GENERE ALLA NUOVA VISIONE DI UNA GESTIONE SISTEMICA INTEGRATA. LE OPPORTUNITA' NORMATE DALLA SA 8000 ALLA ISO 45001 FINO ALLA UNI/PDR 125	1	6	No
1	SEMINARIO VALUTAZIONE DEL RISCHIO VIOLENZE E MOLESTIE NEI LUOGHI DI LAVORO: QUALE METODOLOGIA?	1	1	No
8	WEBINAR RENTRI	1	8	No
2	CORSO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI	1	2	No
41	ORE TOTALI FORMAZIONE PROFESSIONALE			

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria
5	CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO	1	5	Sì
6	CORSO DI AGGIORNAMENTO DIRIGENTI FAD	1	6	Sì
6	CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO GRUPPO A	1	6	Sì
4	CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO GRUPPO B	1	4	Sì
4	CORSO DI AGGIORNAMENTO RLS 15-50 LAVORATORI	1	4	Sì
80	CORSO DI AGGIORNAMENTO RSPP	2	40	Sì
105	ORE TOTALI FORMAZIONE SALUTE E SICUREZZA			

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Gli obiettivi e le attività del consorzio Sol.co Civitas e dell'intero Gruppo cooperativo, in quanto impresa sociale di comunità a rete, si snodano a partire dalla Mission del Gruppo, attorno alle parole chiave: COMUNITÀ, IDENTITÀ, TERRITORIO e PARTECIPAZIONE.

Attività svolte

Il Consorzio Sol.co Civitas, nella sua funzione di capogruppo del Gruppo cooperativo, svolge un ruolo di:

- **indirizzo** attraverso l'Assemblea, composta dai delegati delle cooperative socie;
- **programmazione strategica** attraverso il Consiglio di Amministrazione, nel quale sono rappresentate tutte le cooperative;
- **direzione e gestione**, attraverso la Direzione di Gruppo, composto da tutti gli Amministratori Delegati delle cooperative e dai Direttori dei servizi trasversali.

I **Servizi Trasversali** che vengono erogati alle cooperative del gruppo sono poi organizzati in due aree:

- **Area Amministrazione:** servizi legali, amministrativi, finanziari, contabilità e bilancio (con il supporto di B. More - Servizi per l'impresa società cooperativa - presso Confcooperative Bologna), General contracting, gare e bandi e contratti, segreteria societaria;
- **Area Organizzazione e Risorse Umane:** gestione personale e risorse umane, formazione, qualità, sicurezza e ambiente.

Attraverso i Servizi trasversali viene garantita una gestione coordinata, integrata e armonizzata di tutte le cooperative del Gruppo.

Sistema di Gestione Qualità e Ambiente

Il Gruppo Cooperativo Sociale Solco Civitas ha adottato un unico Sistema di Gestione integrato **Qualità** (SGQ) come previsto dalla norma UNI EN ISO 9001:2015; **ambiente** rispondente alla norma UNI EN ISO 14001:2015.

La norma ISO 9001 specifica i requisiti che un sistema di gestione qualità deve possedere e risultare efficace per dimostrare la capacità di un'organizzazione di essere in grado di fornire servizi conformi ai requisiti dei propri clienti, nonché alle normative cogenti applicabili. L'adozione di un sistema di gestione qualità è uno strumento strategico di prevenzione e gestione del rischio ("Risk-based thinking" - pensiero basato sui rischi) che mira alla soddisfazione del cliente, all'aumento del valore di servizi e prodotti e al miglioramento delle prestazioni aziendali.

La gestione della qualità si basa in particolare su sette principi:

- Focalizzazione sul cliente;
- Leadership;
- Partecipazione attiva delle persone;
- Approccio per processi;
- Miglioramento;
- Processo decisionale basato sulle evidenze;

- Gestione delle relazioni.

Particolare attenzione è rivolta alla gestione delle relazioni interne ed esterne, grazie alla valutazione degli aspetti di rischio ed opportunità legati al contesto.

Il sistema adottato dal Gruppo Cooperativo prevede, oltre che la definizione formale degli indirizzi generali e della mission dell'organizzazione, un approccio che va ad identificare i rischi dei singoli processi aziendali, le misure appropriate da adottare per gestirli e le opportunità, possibili soluzioni e contromisure per affrontarli.

Sulla base della valutazione dei rischi effettuata, viene definito il piano della qualità, strumento che definisce gli obiettivi che il Gruppo si pone durante l'anno al fine di attuare le dovute azioni per affrontare il rischio o per cavalcare una opportunità (gli stessi vengono monitorati costantemente dal referente qualità).

Il Gruppo oggi possiede la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata dall'organismo di certificazione RINA Service S.p.A. e rinnovata annualmente per i seguenti processi:

- Direzione e gestione del sistema qualità. Processi di staff e di supporto;
- Gestione di contratti per conto delle cooperative associate;
- Servizi pedagogici, educativi, assistenziali per l'inclusione scolastica di minori con disabilità, anche mediante laboratori specializzati;
- Progettazione e realizzazione di servizi residenziali e semi residenziali, assistenziali, riabilitativi, a carattere socio-sanitario tramite "Comunità Alloggio", domiciliari educativi tramite metodologia "Budget di Salute" (BDS) per persone adulte con disagio psichico, sociale e cognitivo;
- Progettazione ed erogazione di servizi di nido d'infanzia e scuole d'infanzia;
- Erogazione di servizi di igiene urbana: raccolta e trasporto di rifiuti urbani (differenziati, ingombranti, multimateriali), spazzamento manuale;
- Valorizzazione di rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi attraverso processi di selezione e recupero;
- Inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

In materia ambientale, la certificazione in accordo alla norma ISO 14001 contribuisce ad identificare, gestire, monitorare gli impatti ambientali relativi alle attività di un'organizzazione. Migliorando le proprie prestazioni ambientali e i propri processi, ogni organizzazione può trarre beneficio dalla certificazione, rafforzando la fiducia dei propri clienti e tenendo sotto controllo le proprie responsabilità nei confronti dell'ambiente e della sostenibilità.

La norma ISO 14001 fornisce un quadro sistematico per l'integrazione delle pratiche a protezione dell'ambiente, prevenendo l'inquinamento, riducendo l'entità dei rifiuti, il consumo di energia e dei materiali.

Il Gruppo Solco Civitas ha lavorato sulla sensibilizzazione interna alle tematiche ambientali, ottenendo la certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015.

I servizi certificati sono i seguenti:

- Solco Civitas: gestione di contratti in nome e per conto delle cooperative associate; erogazione di servizi di supporto, quali gestione e amministrazione risorse umane, gestione sistemi qualità sicurezza e ambiente rivolti alle cooperative associate.

SICUREZZA

L'ufficio QSA (qualità, sicurezza e ambiente) del Consorzio Solco Civitas, oltre a fornire adeguata assistenza tecnica alle Cooperative per garantire l'allineamento con gli obblighi in materia di sicurezza, come definito dal D.lgs. 81/2008, ha previsto:

- l'internalizzazione del servizio di prevenzione e protezione: gli RSPP (Responsabili del servizio di prevenzione e protezione) sono interni al Gruppo e questo permette una migliore gestione del sistema di sicurezza;
- un sistema di programmazione della formazione obbligatoria e della sorveglianza sanitaria, gestito a livello Consortile per tutto il gruppo, il quale permette una pianificazione in tempo utile per garantire la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- la gestione di parte della formazione dei dipendenti (base e aggiornamento) a cura di un formatore interno al Consorzio all'interno della sede di via Villa Clelia 76, Imola, che, conoscendo le diverse realtà nelle quali i lavoratori sono inseriti, può meglio comprendere quali sono i rischi oggettivi ai quali vanno incontro e le misure da adottare per evitare eventi dannosi;
- la presenza fissa ogni due settimane del Medico Competente, o altra periodicità a seconda delle esigenze, presso la sede del Consorzio, per l'effettuazione delle visite mediche, dando così risposte alle diverse esigenze dei singoli servizi delle cooperative;
- l'utilizzo del gestionale Infinity per la gestione degli adempimenti in materia di sicurezza per il Gruppo Cooperativo;
- la pubblicazione degli attestati direttamente nella sezione personale di Infinity dei dipendenti.

MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001

Il consorzio Solco Civitas ha adottato il Modello di Organizzazione, gestione e controllo (previsto dal D.lgs. n. 231/2001), il quale ha introdotto, per la prima volta nel nostro ordinamento, la responsabilità degli Enti in sede penale che si aggiunge a quella della persona fisica che ha realizzato materialmente il fatto illecito.

Tale modello 231 è stato approvato in C.d.A., con i suoi allegati e documenti correlati, che ne costituiscono parte integrante, e nello specifico:

- Parte Generale del Modello 231;
- Allegato I – Figure apicali;
- Allegato II – Sistema sanzionatorio;
- Allegato III - Valutazione dei Rischi e parte Speciale del Modello 231;
- Allegato IV – Regolamento ODV (Organismo di Vigilanza);
- Allegato V – Procedura di comunicazione ODV;
- Allegato VI – Procedura di gestione segnalazioni whistleblowing
- Codice etico e di Comportamento.

L'incarico per la redazione e implementazione del suddetto Modello è stato affidato alla Società di consulenza Conforme S.r.l.

All'interno del Consorzio è stato, sempre per efficacia del modello 231, nominato l'Organismo di Vigilanza - ODV (approvato dal CDA), il quale ha una composizione tripartita:

- Avv. Mariannunziata Colloca (Presidente e membro dell'azienda di consulenza);

- Rossella Nacca (componente interno al Consorzio);
- Turrini Gabriele (componente esterno al Consorzio, scelto in quanto persona particolarmente qualificata con esperienza in "ambito 231", dotata di adeguata professionalità ed in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 109 del D.lgs. 385/1993).

Le caratteristiche ed i requisiti dell'Organismo di Vigilanza sono: (1) autonomia; (2) indipendenza; (3) professionalità; (4) continuità d'azione.

L'autonomia e l'indipendenza si possono ottenere ponendo l'OdV nella posizione gerarchica più elevata possibile, in staff allo stesso C.d.A., e prevedendo un'attività di reporting al vertice aziendale. Inoltre, l'OdV deve essere in possesso di specifiche competenze tecnico professionali (di indagine e di ispezione) adeguate alle funzioni che tale organo è chiamato a svolgere.

Sono stati, quindi, attribuiti all'ODV i compiti e i poteri previsti dal D.lgs. 231/2001, e in particolare:

- vigilare sulla corretta attuazione del Modello di Organizzazione, gestione e controllo adottato dalla società ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 231/2001, da parte dei destinatari;
- verificare l'adeguatezza e l'efficacia del Modello, con particolare attenzione all'identificazione delle aree "a rischio" reato, e alla idoneità delle procedure adottate per la prevenzione dei reati rilevanti per il D.lgs. 231/2001;
- promuovere ed assicurare un'adeguata diffusione e conoscenza del Modello nei confronti dei destinatari dello stesso;
- verificare lo stato di aggiornamento del Modello, procedendo se del caso alla sua revisione, segnalando con tempestività al Consiglio di Amministrazione la necessità di procedere alle integrazioni e agli aggiornamenti da eseguire a seguito della modificazione della normativa di riferimento e/o della struttura aziendale.

L'organismo di Vigilanza si incontra con periodicità definite e incontra periodicamente i vari servizi/settori del Consorzio per verificare il rispetto della normativa.

WHISTLEBLOWING

Il whistleblowing, come previsto dal D.lgs. 24/2023, è l'insieme degli strumenti e dei processi di conformità aziendale tramite i quali dipendenti o terze parti di un'organizzazione (clienti, fornitori, altri stakeholder) hanno la possibilità di segnalare in modo riservato, anonimo e protetto eventuali illeciti riscontrati nel corso dello svolgimento della propria attività con l'organizzazione.

Il Consorzio Solco Civitas e le cooperative aventi più di 50 dipendenti appartenenti al Gruppo, ossia:

- Cooperativa Sociale Solco Imola Società Cooperativa Sociale;
- Cooperativa Sociale SolcoTalenti Società Cooperativa Sociale;
- Solco Libertas Società Cooperativa Sociale;
- Solco Ida Poli Società Cooperativa Sociale

hanno concluso un contratto con l'azienda Audita srl per la fornitura e il supporto nella configurazione di sei canali su un'unica piattaforma in modalità SAAS (Software As A Service) basata sul software open source "Globaleacks" e la redazione della procedura relativa in applicazione della normativa Whistleblowing, al fine di consentire ai terzi di fare segnalazioni

in modo protetto, e con l'Avv. Pierluigi Di Matteo, soggetto chiamato a gestire le segnalazioni e a darne riscontro all'interessato.

L'ufficio Privacy, in collaborazione con il DPO hanno redatto la documentazione privacy relativa, ai fini della tutela del segnalante, in conformità al Regolamento Europeo n° 679/2016 (informativa privacy, DPIA, nomine a Responsabile del trattamento).

Il Piano della Qualità (PdQ)

Gli obiettivi sui quali nel 2024 il Consorzio Solco Civitas ha inteso "misurare" l'efficacia e l'impatto dei propri servizi e delle proprie funzioni di guida del Gruppo cooperativo sono riassunti nel Piano annuale della Qualità (PdQ), che di seguito si riporta.

Attraverso il Piano della Qualità (PdQ) vengono individuati gli obiettivi di miglioramento dell'organizzazione, indicando quali azioni s'intende porre in essere per raggiungere tali obiettivi, chi è il soggetto responsabile e quali sono le disponibilità economiche adottate e i tempi di realizzazione.

OBIETTIVI	AZIONI	RESPONSABILITA'	INDICATORI	VALORE TARGET	TEMPI	RISORSE
Aggiudicazione delle gare a cui si partecipa in General Contracting	<ul style="list-style-type: none"> - Rispetto della PRO-OOC, in merito allo svolgimento corretto del processo in esame; - Studio della concorrenza; - Monitorare il servizio attraverso la predisposizione delle SVEC 	AD di gruppo, resp. SolcoService	N° gare aggiudicate/n°gare a cui si è partecipato ≥ 80%	95% delle gare vinte su quelle partecipate	Dicembre 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Importo delle gare; - Tempo lavoro responsabile qualità Solco CIVITAS
Revisione totale della Governance del Gruppo cooperativo	<ul style="list-style-type: none"> - Incontri di confronto in Direzione per valutare la riorganizzazione futura; - Valutazione dell'assetto presente e definizione del nuovo assetto attraverso consulenze/confronti con ConfCooperative (proposta della nuova riorganizzazione); - Definizione dei nuovi ruoli e mansioni; - Definizione del nuovo organigramma 	AD Consorzio e Direzione di gruppo	Uguale al target	Nuovo Organigramma	Giugno 2024	Tempo lavoro Direzione e AD Consorzio

OBIETTIVI	AZIONI	RESPONSABILITA'	INDICATORI	VALORE TARGET	TEMPI	RISORSE
Riduzione dei consumi di energia elettrica presso il Consorzio ai fini del risparmio energetico e per tutelare la salute e la sicurezza dei dipendenti presenti	<ul style="list-style-type: none"> - Analisi dei consumi di energia tramite il cruscotto degli indicatori e le fatture; - Sostituzione dei led presenti presso i 2 uffici dell'amministrazione (luci troppo forti che oltre ad apportare un grande consumo, danno fastidio per chi lavora). Tali luci vengono tenute sempre accese. Il preventivo prevede la possibilità di renderle dimerabili. 	Referente qualità	Uguali al valore Target	Riduzione dei consumi di energia del 20%	Dicembre 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Costo per la sostituzione delle luci (2750 €); - Tempo lavoro del referente qualità per l'analisi dei consumi.
Valutazione delle competenze del personale tramite il Modulo apposito su Infinity per l'area ORU e Pascola (compensation and valuation project)	<ul style="list-style-type: none"> - Incontro con Pentasoft per comprendere come funziona il modulo su Infinity per valutare le competenze; - Definizione dell'organigramma dell'area ORU da implementare su Infinity; - Definizione del modulo contenente le domande per la valutazione delle competenze; - Configurazione di Infinity; 	Responsabile area ORU	Uguale al valore target	Questionari compilati da parte di tutto il personale dell'area ORU	Marzo 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tempo lavoro Responsabile area ORU e referenti QSA; - Tempo lavoro personale di Pentasoft; - Acquisto della licenza per la valutazione delle competenze

OBIETTIVI	AZIONI	RESPONSABILITA'	INDICATORI	VALORE TARGET	TEMPI	RISORSE
	<ul style="list-style-type: none"> - Invio dei questionari ai dipendenti ai fini dell'autovalutazione; - Valutazione da parte del Responsabile dell'area 					
Miglioramento del sistema privacy esistente, rispondente al nuovo Regolamento 679/2016.	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemazione delle misure di sicurezza legate all'IT; - Adozione di apposite istruzioni per tutto il personale 	Referente privacy	Uguale al valore target	Tutela privacy per il Gruppo Cooperativo.	Dicembre 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Risorse umane; - Tempo lavoro del Responsabile Risorse umane e del referente privacy
Riduzione dei consumi di carta per le fotocopie	<ul style="list-style-type: none"> - Collegare tutti i PC alle stampanti per il conteggio delle stampe; - Assegnare a ogni dipendente del Consorzio un codice per rilevare i consumi di ognuno; - Conteggiare nel cruscotto degli indicatori i consumi di carta da fotocopie; - Adottare istruzioni per ridurre le stampe da diffondere in Consorzio 	Referente IT	Uguale al valore target	Riduzione dei consumi di carta del 20% rispetto al 2023.	Giugno 2024	Referente IT
Ridurre al minimo la disdetta dei contratti per problematiche legate ad aspetti ambientali	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio del servizio attraverso l'uso della SVEC; - Aggiornamento periodico del MOD LEGGI e dell'AAS al fine di evitare problematiche ambientali 	Referente qualità	Nessuna disdetta di contratto	Nessuna disdetta di contratto	Dicembre 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tempo lavoro del referente sicurezza; - Tempo lavoro del referente ambientale

OBIETTIVI	AZIONI	RESPONSABILITA'	INDICATORI	VALORE TARGET	TEMPI	RISORSE
-----------	--------	-----------------	------------	---------------	-------	---------

Maggiore comunicazione con l'ODV (Organismo di Vigilanza tripartito) in caso di cambiamenti organizzativi/rischi presenti	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizzazione e consapevolezza nei confronti delle figure apicali rispetto alla presenza e al ruolo ricoperto dall'ODV; - Formazione da parte dell'ODV nei confronti delle figure apicali circa il MOG (modello di organizzazione e gestione) 231, nelle sue parti costituenti; - Comunicazione continua con l'ODV da parte delle figure apicali/Responsabili dei processi in merito ai cambiamenti che si vengono a realizzare nel Consorzio 	Presidente e AD del gruppo	Uguali al valore target	Comunicazione di tutti i cambiamenti organizzativi/operativi all'interno del Consorzio all'ODV - Almeno 2 nell'arco dell'anno	Dicembre 2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tempo lavoro ODV; - Tempo lavoro figure apicali.
---	---	----------------------------	-------------------------	---	---------------	---

OBIETTIVI	AZIONI	RESPONSABILITA'	INDICATORI	VALORE TARGET	TEMPI	RISORSE
Ottenimento della Certificazione UNI ISO 45001 relativo alla salute e alla sicurezza	<ul style="list-style-type: none"> - Richiesta preventivo all'Ente di Certificazione RINA per la Certificazione del Consorzio alla norma UNI ISO; - Effettuazione delle attività per l'aggiornamento del sistema di gestione integrato da qualità e ambiente a qualità-ambiente e sicurezza. 	Presidente e AD del Gruppo	Uguale al valore target	Ottenimento della Certificazione UNI ISO 45001	Giugno 2025	<ul style="list-style-type: none"> - Tempo lavoro referente qualità; - Tempo lavoro RSPP del Consorzio; - Tempo lavoro figure apicali; - € per la Certificazione

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e proventi:

	2024
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	3.863.147 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	312.288 €
Ricavi da Privati-Cittadini	36.480 €
Ricavi da Privati-Imprese	238.230 €
Ricavi da Privati-altre coop/consorzi	8.421.154 €
Contributi pubblici	186.049 €
Contributi privati	32.603 €

Patrimonio:

	2024	2023	2022
Capitale sociale	3.574.405 €	2.970.586 €	2.887.208 €
Totale riserve	1.556.859 €	2.248.969 €	2.206.639 €
Utile/perdita dell'esercizio	82.454 €	64.036 €	43.641 €
Totale Patrimonio netto	5.213.718 €	4.529.370 €	5.137.488 €

Conto economico:

	2023	2023	2022
Risultato Netto di Esercizio	82.454 €	64.036 €	43.641 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0 €	0 €	0 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	128.871 €	95.138 €	72.961 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2024	2023	2022
Capitale sociale sottoscritto Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS	0 €	0 €	0 €

Capitale sociale	2024	2023	2022
Capitale sociale versato Soci operatori cooperative sociali	3.475.915 €	2.872.596 €	2.735.713 €
Capitale sociale versato Soci operatori altre persone giuridiche ETS	0 €	0 €	0 €
Capitale sociale versato Soci sovventori e finanziatori	97.989 €	97.490 €	97.490 €
Capitale sociale versato Soci persone giuridiche categoria speciale	500 €	0 €	0 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2024
cooperative sociali	3.528.380 €
associazioni di volontariato	0 €

Valore della produzione:

	2024	2023	2022
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	13.454.130 €	13.016.626 €	16.638.603 €

Costo del lavoro:

	2024
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	960.671 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	6.855 €
Peso su totale valore di produzione	7,2%

8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Relazione organo di controllo

Non dovuta, in virtù dell'esonero delle cooperative sociali dall'obbligo di attestazione del bilancio sociale alle Linee guida ministeriali (Inapplicabilità alle cooperative sociali dell'obbligo di attestazione di conformità di cui all'art. 10, c. 3, D. L. vo 112/2017).