

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO
PER PERSONALE DIPENDENTE E SOCI NONCHÉ LIBERATORIA IMMAGINI**
ai sensi del Regolamento UE 679/2016

In osservanza della normativa applicabile, siamo a fornire le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti; pertanto, la cooperativa sociale Solco Imola s.c.s. la invita a leggere con attenzione la presente informativa poiché la stessa contiene informazioni importanti sulla tutela dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate per garantirne la riservatezza nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata.

Si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

1. Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del trattamento è la COOPERATIVA SOCIALE SOLCO IMOLA s.c.s. con sede legale in Imola (BO), via Villa Clelia, 76, tel. 0542/1941100, C.F.: 03480740376 e P. IVA: 00625461207.

2. Oggetto del trattamento

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte nella presente informativa, potranno essere trattate informazioni che possono essere considerate come “dati personali semplici”, nei quali rientrano, a titolo esemplificativo, il nome, i dati relativi all’ubicazione, i recapiti quali numero di cellulare, indirizzo e-mail, ecc.. e come “dati sensibili” quei dati personali idonei a rivelare l’originale razziale ed etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici e biometrici, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona (art. 9 del Reg. UE 679/2016).

Per comodità di riferimento, all’interno della presente informativa, l’espressione “dati personali” dovrà essere intesa come riferimento a tutti i dati gestiti.

3. Luogo di trattamento dei dati

I trattamenti dei dati hanno luogo presso la sede del Titolare del trattamento, presso le unità produttive della cooperativa e presso soggetti terzi legati contrattualmente alla cooperativa sociale Solco Imola s.c.s. La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server del Titolare o su sistemi “cloud” di partner certificati ISO 27001 (gestione della sicurezza delle informazioni), ISO 27017 (sicurezza del cloud), ISO 27018 (privacy del cloud e protezione dei dati), ISO 22301 (gestione della continuità aziendale) ubicati all’interno dell’Unione Europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell’Unione Europea.

4. Finalità del trattamento e tempo di conservazione dei dati

I dati personali raccolti verranno trattati per finalità e in forza delle basi giuridiche di seguito riportate (nella tabella sono indicati anche i tempi di conservazione):

Finalità	Base giuridica del trattamento	Tempi di conservazione
DIPENDENTI		
Gestione del rapporto contrattuale ovvero per dare esecuzione a misure precontrattuali (per esempio la richiesta di informazioni o di preventivo)	Art. 6 par. 1 lett. b GDPR - il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte	Per tutta la durata del rapporto e successivamente per 10 anni (prescrizione ordinaria)
Gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi (selezione e amministrazione del personale)		
Gestione e tenuta della contabilità e applicazione della		

normativa in materia fiscale, sindacale, previdenziale-assistenziale		
Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro		
Gestione dei corsi di formazione ai fini dell'acquisizione delle competenze necessarie per poter svolgere la mansione assegnata		
SOCI		
Finalità amministrative e contabili, nonché per l'invio di convocazioni o lettere di comunicazione	Art. 6 par. 1 lett. b GDPR - il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte	Per tutta la durata del rapporto e successivamente per 10 anni (prescrizione ordinaria)

5. Installazione di impianti di videosorveglianza

Presso la sede legale del Titolare del trattamento dei dati personali sono installati impianti e apparecchiature di videosorveglianza: tali sistemi sono atti a riprendere aree esterne all'edificio principale (perimetrali, accessi, uscite di emergenza...).

Il fine dell'implementazione di tali sistemi di videosorveglianza è la sicurezza del Consorzio, intesa sia come tutela dell'integrità dell'azienda nel suo complesso, sia come salvaguardia delle persone che vi operano, titolari o dipendenti, o dei cittadini che si trovino ad accedere ai locali dell'impresa.

Resta fermo che il trattamento viene effettuato con modalità tali da limitare l'angolo di visuale all'area effettivamente da proteggere in quanto esposta maggiormente al rischio rapine o altri comportamenti criminosi, evitando, per quanto possibile, la ripresa dei luoghi circostanti e di particolari che non risultano rilevanti (vie, edifici, esercizi commerciali, ecc..).

Il Titolare del trattamento dei dati provvede a segnalarne la presenza, facendo in modo che qualunque soggetto si avvicini all'area interessata dalle riprese sia avvisato della presenza delle telecamere già prima di entrare nel loro raggio di azione. La segnalazione viene effettuata tramite una corretta divulgazione (la presente informativa) e appositi cartelli, collocati a ridosso dell'area interessata, ed in modo tale che risultino chiaramente visibili.

Essi devono, inoltre, contenere un simbolo o un'immagine stilizzata di semplice comprensione che rimandi all'uso delle telecamere e il rinvio specifico alla norma a cui si fa riferimento al fine del trattamento delle immagini riprese.

Le immagini raccolte vengono conservate per un tempo massimo di 24 ore dalla ripresa, dopodiché si cancellano autonomamente.

6. Natura del conferimento

La natura del conferimento dei suoi dati personali è obbligatoria affinché il Titolare del trattamento possa adempiere agli obblighi derivanti e nascenti dal rapporto contrattuale e/o precontrattuale con lei in essere, nonché a quelli imposti dalla legge o dai regolamenti. Il mancato conferimento dei suoi dati personali comporterà di fatto l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto contrattuale nei limiti in cui tali dati siano necessari all'esecuzione dello stesso.

7. Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati, sulla base della finalità per i quali sono stati raccolti, a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

Finalità	Soggetti destinatari dei dati personali
----------	-----------------------------------------

Gestione del rapporto contrattuale ovvero per dare esecuzione a misure precontrattuali (per esempio la richiesta di informazioni o di preventivo)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dipendenti e collaboratori del Titolare del trattamento, nella loro qualità di responsabili interni e/o amministratori di sistema; ▪ Soggetti che forniscono servizi per la gestione del sistema informativo usato dal Titolare del trattamento; ▪ Liberi professionisti, studi o società nell'ambito dei rapporti di assistenza e consulenza (compresi gli istituti di credito); ▪ Autorità competenti per adempimenti di obblighi di legge e/o disposizioni di organi pubblici, su richiesta degli stessi; ▪ Soggetti che svolgono adempimenti di controllo, revisione e certificazione delle attività poste in essere dal Titolare del trattamento.
Gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi (selezione e amministrazione del personale)	
Gestione e tenuta della contabilità e applicazione della normativa in materia fiscale, sindacale, previdenziale-assistenziale	
Adempimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro	
Gestione dei corsi di formazione ai fini dell'acquisizione delle competenze necessarie per poter svolgere la mansione assegnata	Oltre ai destinatari sopra indicati, i dati forniti per tale finalità possono essere comunicati a soggetti ed enti che collaborano con il Titolare del trattamento per effettuare corsi formativi, quali a titolo esemplificativo docenti, fondi paritetici interprofessionali, ecc..
Finalità amministrative e contabili, nonché per l'invio di convocazioni o lettere di comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dipendenti e collaboratori del Titolare del trattamento, nella loro qualità di responsabili interni e/o amministratori di sistema; ▪ Liberi professionisti, studi o società nell'ambito dei rapporti di assistenza e consulenza (compresi gli istituti di credito); ▪ Autorità competenti per adempimenti di obblighi di legge e/o disposizioni di organi pubblici, su richiesta degli stessi.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato al trattamento dei dati può, in qualsiasi momento, esercitare i diritti nei confronti del Titolare del Trattamento, ai sensi dell'art. 7 Codice Privacy e degli artt. 15-22 del Reg. UE 679/2016; precisamente potrà godere dei seguenti diritti:

- ✚ Chiedere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ✚ Ottenere l'indicazione circa l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, gli estremi identificativi del titolare, dei responsabili, dei destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- ✚ Ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
- ✚ Ottenere la cancellazione dei dati ("diritto all'oblio"), la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- ✚ Ottenere la limitazione del trattamento;
- ✚ Ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un Titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento senza impedimenti;
- ✚ Opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- ✚ Presentare reclamo all'Autorità Garante;
- ✚ Revocare in qualsiasi momento il consenso prestato.

9. Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato al trattamento dei dati può, in qualsiasi momento, esercitare i diritti inviando una e-mail al seguente indirizzo:

privacy@solcocivitas.it

Il Titolare prenderà in carico l'istanza presentata e si attiverà senza ritardo e, comunque al più tardi, entro un mese dal ricevimento della richiesta.

10. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento comunica con la presente i riferimenti del proprio DPO:

L'Avvocato Pierluigi Di Matteo
Piazza Castello, 14/C - 67051 Avezzano
P.I. 01737930667
Mail: dpo@solcoimola.it
PEC: avvpiertuigidimatteo@pec.it.

Data

Firma dell'interessato

.....

.....

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO E LA DIFFUSIONE DI FOTO, AUDIO E VIDEO

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____,

Nato/a il _____ a _____

In qualità di dipendente/socio/volontario

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

a titolo gratuito ed ai sensi dell'art. 10 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 L. n. 633/1941 (Legge sul Diritto d'Autore), la cooperativa sociale Solco Imola s.c.s. ad utilizzare in Italia, senza limitazioni di spazio e di tempo, le registrazioni, gli audio e le immagini a me riferibili raccolte in occasione della partecipazione esclusivamente ad eventi o attività che prevedano la presenza di pubblico o di ospiti, nonché durante le attività collegate, con espressa esclusione di riprese o altro riferite alle attività di lavoro, con ciò intendendosi eventuali attività di videosorveglianza o di controllo a distanza.

I video, gli audio e le immagini realizzati in dette occasioni potranno essere utilizzati e pubblicati in versione integrale e/o mediante riduzioni e/o adattamenti attraverso i Canali Online, tra cui Siti web e Social Networks legati alla cooperativa sociale Solco Imola s.c.s. ed in qualsiasi altra sede, forma, modo, con qualsiasi altro mezzo tecnico e/o tecnologia di trasmissione, su qualsiasi supporto, attraverso qualsiasi canale distributivo, tecnicamente concepibile oggi e/o in futuro. Autorizzo altresì la conservazione del predetto materiale negli archivi informatici dell'associazione e prendo atto che la finalità di tali pubblicazioni sono di carattere informativo e divulgativo. Il materiale video-audio-fotografico potrà essere utilizzato per finalità di promozione delle attività cooperative.

Tale autorizzazione esclude qualsiasi uso a fini di lucro e la cessione a terzi.

In considerazione della circostanza che il predetto materiale, una volta reso pubblico, può essere oggetto di acquisizione e di ripubblicazione da parte di terzi, anche senza il consenso della cooperativa o del sottoscritto, sollevo sin d'ora la cooperativa sociale Solco Imola s.c.s. da ogni effetto pregiudizievole che possa derivare da un uso abusivo o scorretto da parte di terzi del predetto materiale audio-foto-video.

La cooperativa sociale Solco Imola s.c.s. si impegna a divulgare contenuti che non rechi pregiudizio alla reputazione o al decoro della persona ritratta, evitando di ritrarlo in situazioni sconvenienti o inadeguate al suo status, che in ogni caso verranno cancellate immediatamente.

In _____, ___/___/202__

Per presa visione, impegno e autorizzazione
