

Bilancio Sociale 2021



Sommario

| | |
|--|----|
| 1. PREMESSA/INTRODUZIONE..... | 3 |
| 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE..... | 4 |
| 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE..... | 5 |
| Aree territoriali di operatività..... | 5 |
| Valori e finalità perseguite (missione dell'ente come da statuto/atto costitutivo) | 5 |
| Attività statutarie individuate e oggetto sociale..... | 6 |
| Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) | 8 |
| Storia dell'organizzazione | 9 |
| Storia dell'organizzazione: <i>le tappe fondamentali</i> | 11 |
| 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE..... | 12 |
| Consistenza e composizione della base sociale/associativa | 12 |
| Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi | 12 |
| Modalità di nomina e durata carica..... | 13 |
| N. di CdA/anno + partecipazione media..... | 13 |
| Tipologia organo di controllo..... | 13 |
| Mappatura dei principali stakeholder..... | 14 |
| 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE | 15 |
| Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) | 15 |
| Composizione del personale..... | 15 |
| Attività di formazione e valorizzazione realizzate..... | 16 |
| Contratto di lavoro applicato ai lavoratori..... | 18 |
| Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" | 19 |
| Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente..... | 19 |
| 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ | 20 |
| 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA..... | 25 |
| Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati | 25 |
| 8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) | 27 |
| Relazione organo di controllo | 27 |

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

In premessa a questo bilancio sociale 2021 è utile evidenziare la sua collocazione nel ciclo di vita del Consorzio Solco Civitas.

Si tratta del secondo anno di vigenza dell'obbligo della redazione del bilancio sociale introdotto dal D.Lgs. 112/17 e dalle successive "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" definite con il DM 4/7/2019, obbligo che, a dire il vero, per le cooperative sociali della nostra Regione Emilia-Romagna, si innesta, sostituendola, su una prescrizione normativa già in vigore da alcuni anni.

Il processo di elaborazione e redazione del bilancio sociale ha comunque cercato di attenersi scrupolosamente ai principi di redazione definiti dalle Linee Guida: rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, attendibilità, autonomia. Il bilancio sociale tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Rendicontazione sociale: una consapevolezza che viene da lontano

L'edizione 2021 del bilancio sociale prosegue il percorso di rendicontazione sociale che il Gruppo Cooperativo Solco Civitas ha intrapreso fin dalle sue origini in varie forme e modalità.

Dai primi report annuali sui risultati economici e sociali illustrati con regolarità fin dagli anni '90 agli stakeholder interni (cooperative socie) dell'allora Consorzio Solco Imola, alle più strutturate ed organiche esperienze di Bilancio di Responsabilità Etica e Sociale di singole cooperative a metà anni duemila, per giungere alla recente pubblicazione dal 2017 in poi del Bilancio Sociale di Gruppo, con taglio "comunicativo", sia cartaceo che digitale, rivolto in particolare agli stakeholder esterni (istituzioni, partner, comunità).

Per il nostro Gruppo cooperativo, perciò, quando con la LR 12/2014 venne disposto l'obbligo, per le cooperative sociali emiliano romagnole iscritte all'albo regionale, di redigere e depositare il bilancio sociale annuale, la rendicontazione sociale era già una pratica ricorrente e consolidata.

Bilancio sociale 2021: simultaneo al bilancio d'esercizio

Ora, con l'obbligo della redazione del bilancio sociale per tutti gli enti del terzo settore, introdotto dal D.Lgs. 112/17 e con la definizione delle relative linee guida (DM del 4/7/2019), si fa un ulteriore passo avanti, fissando a partire dall'esercizio 2020 la complementarietà e simultaneità tra bilancio economico e bilancio sociale. Si afferma dunque un nuovo principio: la rendicontazione sociale non è un "di più" che si aggiunge 'in coda' ai processi dell'organizzazione dopo che tutti gli adempimenti necessari sono stati assolti, ma diventa un tutt'uno con lo strumento-cardine della gestione d'impresa: il Bilancio d'Esercizio. Insieme ad esso viene elaborato, redatto ed approvato. E' l'Assemblea dei soci, organo "sovrano" della società cooperativa, che contestualmente all'esercizio della propria massima prerogativa, cioè l'approvazione del documento che sancisce l'andamento economico e patrimoniale dell'impresa, si esprime anche in merito alle risultanze in termini sociali, di valore, di ricadute e di impatto delle proprie attività.

Anche quest'anno, per uniformarci alle linee guida, abbiamo utilizzato la piattaforma digitale elaborata dalla rete associativa nazionale Federsolidarietà/Confcooperative.

Approvazione dell'assemblea dei soci

Il presente bilancio sociale, che scaturisce quindi dall'elaborazione dei dati inseriti nella suddetta piattaforma, conformemente alle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" (Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4/7/2019) viene portato in approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci, riunita in seconda convocazione il 7 luglio 2022, e viene pubblicato sul sito internet del Gruppo cooperativo.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

| | |
|---|--|
| Nome dell'ente | Sol.Co. Civitas Consorzio Fra Cooperative Sociali Di Solidarieta' Societa' Cooperativa Sociale |
| Codice fiscale | 01768611202 |
| Partita IVA | 01768611202 |
| Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore | Consorzio sociale L.381/91 |
| Indirizzo sede legale | VIA VILLA CLELIA 76 - 40026 - IMOLA (BO) - IMOLA (BO) |

Aree territoriali di operatività

Con la fusione per incorporazione (dicembre 2020) del Consorzio Solco Insieme Bologna, e la contestuale trasformazione in SOLCO CIVITAS Gruppo cooperativo sociale metropolitano Bologna-Imola, il territorio di riferimento è divenuto l'intera Area Metropolitana di Bologna.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente come da statuto/atto costitutivo)

La missione del consorzio Sol.co Civitas e dell'intero Gruppo cooperativo, in quanto impresa sociale di comunità a rete, si sviluppa attorno alle parole chiave: comunità, identità, territorio e partecipazione.

COMUNITA': operiamo nel territorio metropolitano bolognese per lo sviluppo e la realizzazione di un Welfare di Comunità solidaristico, responsabile e partecipato, attraverso la promozione e lo sviluppo delle cooperative aderenti, di tutti i soci e offrendo supporto consulenziale ad altre cooperative del territorio

IDENTITA': progettiamo e realizziamo servizi socio-educativi, assistenziali, sanitari e inserimenti lavorativi, al fine di "perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini" (L.381/91 art.1) ispirandoci ai principi del Movimento Cooperativo Mondiale e della dottrina sociale della Chiesa.

TERRITORIO e APPARTENZA: da più di 30 anni lavoriamo a stretto contatto con i bisogni e le necessità specifiche del nostro territorio, pronti a plasmare e "cucire su misura" i servizi offerti, sulla base dell'ascolto attivo delle esigenze di comunità in continuo mutamento, e forti di un consolidato intreccio di relazioni di fiducia e scambio con le realtà locali.

PARTECIPAZIONE: nell'operare quotidiano poniamo al centro le persone, le famiglie, la comunità quali soggetti di cittadinanza attiva mutualistica e solidale; ci poniamo in un'ottica multistakeholder coinvolgendo, oltre ai soci lavoratori, anche fruitori, volontari, sovventori che sono la base societaria della cooperativa e di tutto il Gruppo Solco Civitas. In questo modo contribuiamo alla valorizzazione del capitale sociale della comunità locale, intessendo relazioni e lavorando in rete con i singoli cittadini, enti pubblici, imprese profit e non profit, associazioni di promozione sociale e di volontariato. Ci impegniamo a perseguire la valorizzazione dei nostri soci lavoratori e di tutte le risorse umane,

promuovendone lo sviluppo, la crescita professionale, la formazione continua, il senso di appartenenza e l'autoimprenditorialità.

Tali valori di riferimento traggono spunto dalle finalità previste dall'art. 3 della Statuto, che di seguito si riporta:

Statuto - Art. 3 (Scopo mutualistico)

Il Consorzio, conformemente alla legge 381/91, non ha scopo di lucro e si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce.

Il Consorzio è di ispirazione cristiana e si fonda sui valori universali della giustizia sociale, della solidarietà e della fraternità umana; si costituisce sui principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in particolare su quelli da cui trae ragion d'essere la cooperazione di solidarietà sociale, ed in rapporto ad essi agisce.

Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, il rispetto della persona, la priorità dell'uomo sul denaro, una giusta distribuzione del guadagno, un lavoro non strutturato sullo sfruttamento, la democraticità interna ed esterna, l'impegno, l'equilibrio della responsabilità rispetto ai ruoli, il rispetto dell'ambiente, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

Il Consorzio, operando secondo questi principi, intende svolgere in modo stabilmente organizzato attività ed iniziative volte a favorire le cooperative consorziate e non, nel raggiungimento dei loro fini, nonché a promuovere la costituzione di nuove cooperative sociali, l'integrazione e la cooperazione tra cooperative e Consorzi provinciali, regionali e nazionali, lo sviluppo dei valori morali e sociali della cooperazione all'interno del Movimento Cooperativo Italiano e della società tutta.

Il consorzio inoltre al fine di favorire il perseguimento dei relativi scopi mutualistici, è impegnato a coordinare, assistere e supportare i soci nell'acquisizione di commesse e nella promozione commerciale dei servizi socio-sanitari ed educativi e delle attività diverse - agricole, industriali, commerciali, di servizi- finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Il Consorzio, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e lo sviluppo socio economico e culturale delle comunità, deve cooperare attivamente,

con altri enti cooperativi, altre imprese ed imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

Il Consorzio intende realizzare i propri scopi sociali, (...) mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, direttamente associando enti con finalità di solidarietà sociale e indirettamente attraverso le cooperative socie che al loro interno realizzino l'autogestione responsabile dell'impresa tramite il coinvolgimento di soci lavoratori, volontari e fruitori. Per meglio realizzare gli scopi suddetti ed in particolare per garantire un'effettiva concertazione dell'attività delle cooperative socie e nell'ottica di una sempre maggiore integrazione operativa tra le stesse, il Consorzio, ai sensi dell'art. 2545 septies c.c., esercita, in modo paritetico, la direzione ed il coordinamento delle attività d'impresa delle cooperative socie.

Il Consorzio eserciterà le funzioni di direzione e coordinamento delle cooperative socie, per mezzo di un Amministratore Delegato.

Nella costituzione e nell'esecuzione dei rapporti mutualistici, gli Amministratori devono rispettare il principio di parità di trattamento nei confronti dei soci. In funzione della quantità e della qualità dei rapporti mutualistici, la parità di trattamento deve essere rispettata anche nella ripartizione dei ristorni.

Il Consorzio può svolgere la propria attività anche con terzi, pur perseguendo il mantenimento della prevalenza degli scambi mutualistici con i soci.

Il Consorzio, al fine di garantire il corretto perseguimento dello scopo sociale, si adegua agli orientamenti del Codice della Qualità Cooperativa, dei Comportamenti Imprenditoriali e della Vita Associativa di Federsolidarietà – Confcooperative e/o sue successive modificazioni o integrazioni.

Il Consorzio aderisce al Consorzio Nazionale della Cooperazione di Solidarietà Sociale C.G.M..

Il Consorzio aderisce alla Confederazione Cooperative Italiane e non potrà recedere dalla stessa per tutta la durata della partecipazione di Fondosviluppo spa.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale

(art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

L'oggetto sociale è dettagliato all'Art. 4 dello Statuto, di cui si riporta un estratto, in riferimento alle attività attualmente svolte dal Consorzio.

Statuto - Art. 4 (Oggetto sociale)

Considerato lo scopo mutualistico del Consorzio, così come definito all'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, il Consorzio potrà fornire ai propri soci, alle migliori condizioni, tutti quei servizi imprenditoriali, gestionali e finanziari atti alla crescita degli associati.

Esso pertanto potrà stipulare convenzioni, partecipare a gare di appalto, assumere lavori direttamente in gestione, in concessione o in qualsiasi altra forma, da Enti Pubblici e privati, da eseguire direttamente o da assegnare ai soci, ed eventualmente a terzi, che li eseguiranno con propri mezzi e sotto la loro piena responsabilità.

In particolare il Consorzio ha come oggetto le seguenti attività:

- 1) stimolare la collaborazione tra le cooperative con finalità di promozione umana e di inserimento sociale dei cittadini che soffrono condizioni di svantaggio e di emarginazione, anche coordinando l'attività tra le cooperative stesse in modo da renderla più produttiva ed incisiva sul tessuto sociale;
- 2) realizzare servizi di supporto, di consulenza tecnico-amministrativa ed offrire quant'altro necessario, ivi compresi aiuti di tipo economico e di sostegno finanziario, per il miglioramento dell'efficacia operativa delle cooperative consorziate;
- 3) gestire attività di formazione ed addestramento, realizzate anche con l'ausilio della Regione e del Fondo Sociale Europeo, volte a stimolare ed accrescere la coscienza cooperativistica nonché specifiche, competenze e professionalità dei soci e di quanti partecipano all'attività delle cooperative;
- 4) favorire lo sviluppo e la produttività sociale dell'attività lavorativa delle cooperative, anche commercializzandone i prodotti ed offrendo a terzi, ivi compresi enti pubblici e privati - direttamente o tramite gare d'appalto, licitazioni ecc., prodotti e servizi;
- 5) attuare, sia direttamente che tramite le cooperative socie, iniziative di informazione e sensibilizzazione dei cittadini e degli enti pubblici sui problemi dell'emarginazione;
- 6) coordinare il rapporto con gli enti pubblici;
- 7) promuovere e favorire attraverso adeguati interventi il sorgere di nuove iniziative di cooperazione di solidarietà sociale;
- 8) richiedere ed utilizzare le provvidenze disposte dalla CEE, dallo Stato, dalle Regioni e da enti locali, oltre ai finanziamenti e ai contributi disposti da Ministeri e da altri organismi pubblici, statali, parastatali o da privati; [...]
- 15) gestire scuole di ogni ordine e grado, quali Infanzia, Primaria, Secondaria

Per il conseguimento dei propri scopi il Consorzio, anche tramite l'istituzione di un'organizzazione comune per la disciplina o per lo svolgimento di determinate fasi lavorative, potrà svolgere tutte le attività, nell'interesse degli enti consorziati, finalizzate al raggiungimento degli scopi sociali, a titolo esemplificativo se ne indicano alcune, quali:

- gestione sia diretta, sia congiunta con altre cooperative o consorzi di cooperative, nonché mediante associazioni temporanee d'impresa, dei lavori di cui alla D.Lgs. 163/06 come classificati dal D.P.R. 207/10 (lavori e opere pubbliche); di attività di progettazione, realizzazione e manutenzione del verde pubblico e/o privato [...]
- conduzione di aziende agricole nonché coltivazioni ortofrutticole o florovivaistiche [...]
- servizi di informatizzazione comprendenti rilevazione, gestione, elaborazione ed aggiornamento dati, rilievi, informatizzazione e gestione di reti tecnologiche [...]
- servizi inerenti la gestione dei rifiuti e delle materie prime secondarie comprendenti gli studi di fattibilità, la definizione dei progetti di intervento, la sensibilizzazione della popolazione, la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti, la raccolta differenziata porta a porta, la raccolta degli ingombranti, la gestione di isole ecologiche, dei centri di selezione, dei centri di compostaggio e delle discariche, i progetti innovativi per l'utilizzo alternativo delle materie prime secondarie (residui);
- altri servizi come le pulizie, servizi cimiteriali e affini, il facchinaggio, la gestione di canili, le manutenzioni meccaniche, elettriche, idrauliche e i piccoli lavori edili; [...]
- contribuire nel modo più efficace alla conduzione tecnica ed economica delle commesse assunte, prestando la dovuta assistenza ai soci;
- curare iniziative di ricerca e sviluppo; curare i sistemi di qualità afferenti alle attività;
- progettare e/o gestire servizi socio-sanitari ed educativi a favore dei cittadini e delle famiglie di cui all'art. 1, comma 1, lett. a) della legge 381/1991.

Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge, il Consorzio potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine alle attività sopraelencate, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili allo svolgimento delle attività sociali [...]

Il Consorzio potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della Legge 31.1.1992, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative.

Potrà, inoltre, emettere obbligazioni ed assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con particolare riguardo alla facoltà di sostenere lo sviluppo di altre cooperative sociali [...]

Il Consorzio, inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento approvato dall'Assemblea, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del raggiungimento dell'oggetto sociale. È in ogni caso esclusa ogni attività di raccolta di risparmio tra il pubblico.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

| Denominazione | Anno |
|----------------------------------|------|
| Federsolidarietà/Confcooperative | 1996 |

ConSORZI:

| Nome | Quota |
|--|------------------|
| Consorzio Nazionale della cooperazione sociale "Gino Mattarelli" - CGM | 90.207 € |
| Consorzio Comunità Solidale | 225.323 € |
| Asscooper consorzio cooperativo | 10.329 € |
| Scu.Ter Scuola Territorio Società Cooperativa | 18.000 € |
| W.inn.er Mestieri ER Società cooperativa sociale | 2.000 € |
| totale | 345.859 € |

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

| Denominazione | Quota |
|---|-----------|
| Cooperativa Sociale Solco Prossimo | 345.000 € |
| Cooperativa Sociale Solco Salute | 479.816 € |
| Cooperativa Sociale Solco Talenti | 217.338 € |
| Cooperativa Sociale Solco Libertas | 225.000 € |
| Cooperativa Sociale Solco Dai Cricchi | 50.000 € |
| Cooperativa Sociale Solco Ida Poli | 50.000 € |
| Cooperativa Sociale Welfare Bologna | 526.603 € |
| ASS.COOP Assistenza Servizi Sociale Società Cooperativa Sociale | 50.000 € |
| Homing First Impresa Sociale | 40.000 € |
| CGM Finance | 18.500 € |

| | |
|---|--------------------|
| Coop. ER fidi | 7.500 € |
| Banca Credito Cooperativo Ravennate Forlivese e Imolese | 7.860 € |
| Banca Credito Cooperativo Romagna Occidentale | 250 € |
| Emilbanca | 2.582 € |
| C.S.A. Bologna Scarl | 1.516 € |
| totale | 2.021.965 € |
| Totale partecipazioni | 2.367.824 € |

Storia dell'organizzazione

Il Gruppo Cooperativo Solco Civitas nasce nel 2020 dalla unificazione di due percorsi: quello del Consorzio Solco Imola e quello del Consorzio Solco Insieme Bologna.

Il Consorzio Solco Imola affonda le sue radici nella Cooperativa A.TLAS (Avventura, Tempo Libero e Assistenza Sociale) nata nel 1985 da un gruppo di giovani impegnati nell'associazionismo scout cattolico per svolgere attività socio-educative e socio-assistenziali in diverse aree di intervento, a favore di minori, adolescenti, disabili, portatori di handicap e successivamente anche ad ex-degenti dell'ospedale psichiatrico Osservanza. Nel 1991 con l'approvazione della Legge 381 si trasforma in cooperativa sociale.

Da allora seguendo le evoluzioni del welfare territoriale la cooperativa sociale A.TLAS ha promosso nel 1996 la costituzione di un Consorzio aggregando altre cooperative sociali che si occupavano di gestione di servizi socio sanitari ed educativi (Ida Poli e Imola Solidarietà) e di inserimenti lavorativi (Giovani Rilegatori) con lo scopo di raggiungere un maggiore coordinamento tecnico formativo, uno sviluppo integrato dei servizi e un interlocutore unico e autorevole verso gli enti pubblici e la cittadinanza mantenendo contemporaneamente un forte legame sociale attraverso le singole cooperative.

I primi anni di vita del consorzio sono stati caratterizzati da una fase di promozione cooperativa, imperniata sui principi di specializzazione, piccola dimensione, integrazione tra cooperative e con diversi processi di spin off che hanno portato a contare a metà anni 2000 fino a 16 cooperative sociali socie del consorzio: 8 di tipo A (A.TLAS., Ida Poli, Imola Solidarietà, Grilloparlante, Il Gabbiano, Fuoric'entro, La Linea d'Ombra, Dai Crocicchi) e 8 di tipo B (Giovani Rilegatori, La Meridiana, Naturalia, Alter Nos, Labor Onlus, Girasole, Forme e Segni, La Traccia). In seguito si afferma una strategia di aggregazione, con la fusione di alcune cooperative, al fine di migliorare ed ottimizzare i processi gestionali e direzionali. Nel 2011 avviene un nuovo passaggio evolutivo: il Consorzio Solco Imola si trasforma in Gruppo Cooperativo Sociale per poter affrontare le nuove sfide del welfare, con una sempre maggior capacità di investimento da un lato e di flessibilità e adattabilità dall'altro, assumendo su di sé la direzione e il coordinamento delle attività di impresa delle cooperative socie. Fino a quasi tutto il 2020, quando ha avuto luogo la trasformazione in Gruppo Cooperativo metropolitano, Solco Imola era composto da tre cooperative: SolcoProssimo, che riunisce tutte le attività specifiche della filiera sociale e di sostegno alle famiglie, SolcoSalute, specializzata nell'erogare servizi di natura sanitaria e socio-sanitaria, e SolcoTalenti, che raccoglie le competenze e le professionalità legate all'area dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

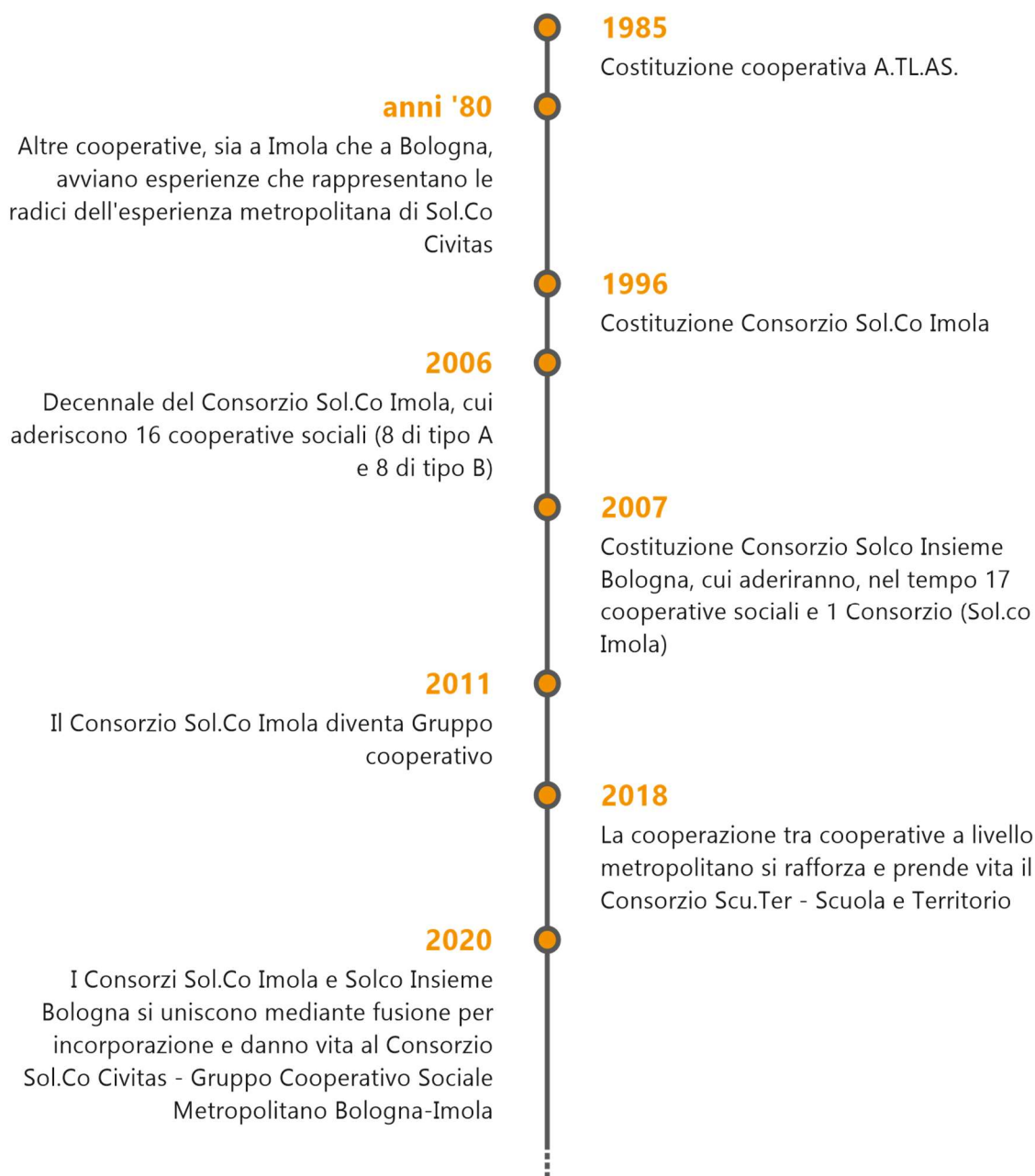
Anche il Consorzio Solco Insieme Bologna affonda le sue radici in esperienze cooperative che

risalgono agli anni '80, e viene costituito nel 2007 per dotarsi di uno strumento che permettesse di dare risposte migliori alle comunità di riferimento. Solco Insieme ha aggregato negli anni fino a 17 cooperative (Ida Poli, Dai Crocicchi; Asscoop; In formazione; Welfare Bologna; Andy Cooper; Lo Scoiattolo; G.Fanin; Alveare; Cim; IT2; Anima; Felsimedia; Gestì di carta; Senza il banco; Solidarietà Familiare; Campeggio di Monghidoro), oltre al consorzio Sol.Co Imola.

Al centro delle attività Solco Insieme ha sempre messo il supporto e il sostegno alla famiglia e alla rete sociale della persona per la quale la cooperazione sociale può essere lo strumento di integrazione e coesione in sinergia con tutti gli altri attori locali. Lo scopo del consorzio era quello di diventare il minimo comune multiplo per le cooperative socie, che svolgono i servizi e le attività, potendo diventare il luogo privilegiato per la progettazione e lo sviluppo. Il progetto sociale di comunità era quello di sostenere le cooperative per migliorare e moltiplicare le risposte ai bisogni della comunità in cui operavano.

Tra le iniziative orientate ad una visione di rete territoriale va poi citata la costituzione nel 2018 del Consorzio Scu.Ter – Scuola Territorio, da parte delle cooperative sociali Cadiai, Open Group, Libertas Assistenza, Ida Poli, Csapsa, Csapsa 2, Seacoop, Anastasis, La Carovana, Ceis Arte, e dello stesso Consorzio Solco Insieme. Scu.ter è un consorzio di imprese sociali radicate sul territorio bolognese, che condividono l'orientamento all'innovazione dei servizi e al welfare generativo per la promozione del benessere di bambini e ragazzi e delle loro famiglie. Da ultimo, nel dicembre 2020, attraverso la fusione per incorporazione dei Consorzi Solco Insieme Bologna e Solco Imola, è nato il Gruppo Cooperativo Sociale Metropolitan Bologna-Imola SOLCO CIVITAS, che opera attraverso cooperative caratterizzate da una precisa identità territoriale e comunitaria, comprendendo le cooperative sociali SolcoProssimo, SolcoSalute, SolcoTalenti, Solco Ida Poli, Solco Libertas, Solco Dai Crocicchi e Welfare Bologna.

Storia dell'organizzazione: *le tappe fondamentali*



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

| Numero | Tipologia soci | 2021 |
|--------|---|--|
| 7 | Soci cooperatori cooperative sociali | Solco Dai Crocicchi, Solco Libertas, Solco IdaPoli, SolcoProssimo, SolcoSalute, SolcoTalent, Welfare Bologna |
| 3 | Soci sovventori | CSA Bologna, Inetiqua s.c.s., Asscoop s.c.s., |
| 1 | Soci categoria speciale cooperative sociali | IT2 |

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

| NOME E COGNOME AMMINISTRATORE | RAPPRESENTANTE DI PERSONA GIURIDICA – SOCIETÀ | SESSO | ETÀ | DATA NOMINA | NUMERO MANDATI | PRESENZA IN C.D.A. DI SOCIETÀ CONTROLLATE O FACENTI PARTE DEL GRUPPO O DELLA RETE DI INTERESSE | INDICARE SE RICOPRE LA CARICA DI PRESIDENTE, VICE PRESIDENTE, CONSIGLIERE DELEGATO, COMPONENTE, E INSERIRE ALTRE INFORMAZIONI UTILI |
|-------------------------------|---|---------|-----|-------------|----------------|--|---|
| LUCA DAL POZZO | No | Maschio | 59 | 29/07/2021 | 0 | Sì | PRESIDENTE |
| MARINA VIGNUDELLI | No | Femmina | 60 | 29/07/2021 | 0 | Sì | VICEPRESIDENTE |
| STEFANO LORETI | Sì | Maschio | 52 | 29/07/2021 | 0 | Sì | CONSIGLIERE |
| FABIO GENNAI | No | Maschio | 54 | 29/07/2021 | 0 | No | CONSIGLIERE |
| MONICA MIRRI | Sì | Femmina | 57 | 29/07/2021 | 0 | Sì | CONSIGLIERE |
| LUCA RAIMONDI | Sì | Maschio | 43 | 29/07/2021 | 0 | Sì | CONSIGLIERE |
| ERIKA CAREGNATO | Sì | Femmina | 36 | 29/07/2021 | 0 | Sì | CONSIGLIERE |
| CLAUDIA BALLARDINI | Sì | Femmina | 48 | 29/07/2021 | 0 | Sì | CONSIGLIERE |
| SONIA ALLEGRI | No | Femmina | 57 | 29/07/2021 | 0 | No | CONSIGLIERE |
| GIUSEPPE TUBERTINI | No | Maschio | 67 | 29/07/2021 | 0 | No | CONSIGLIERE |
| SANDRO VEDOVI | Sì | Maschio | 55 | 29/07/2021 | 0 | Sì | CONSIGLIERE |
| INGRID ARDONDI | Sì | Femmina | 44 | 29/07/2021 | 0 | Sì | CONSIGLIERE |
| CLARA CERONI | Sì | Femmina | 66 | 29/07/2021 | 0 | Sì | CONSIGLIERE |
| MONIA COBIANCHI | Sì | Femmina | 50 | 29/07/2021 | 0 | Sì | CONSIGLIERE |
| ROBERTA FOSCHI | Sì | Femmina | 46 | 29/07/2021 | 0 | Sì | CONSIGLIERE |

Descrizione tipologie componenti CdA:

| Numero | Membri CdA |
|---------------|---|
| 15 | totale componenti (persone) |
| 1 | di cui Presidente/AD |
| 11 | di cui rappresentanti di Soci cooperatori cooperative sociali |
| 2 | di cui rappresentanti di stakeholders territoriali |
| 1 | di cui rappresentanti dei dipendenti del consorzio |

Modalità di nomina e durata carica

I Consiglieri sono stati nominati nell'Assemblea Soci del 29/07/2021. Il Presidente ed il Vicepresidente sono stati nominati nel C.d.A. del 29/07/2021.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel 2021 si sono tenute 11 riunioni di CdA, con una partecipazione media di 11,2 consiglieri su 15.

Tipologia organo di controllo

COLLEGIO SINDACALE: Turrini Gabriele-Presidente €2.000; Gherardi Gilberto-Sindaco Effettivo€1.500; Marzadori Fabrizio-Sindaco Effettivo €1.500; Saloni Mauro-Sindaco Supplente €0; Ragazzi Chiara-Sindaco Supplente € 0. REVISIONE LEGALE: affidata alla Società ANALISI -SOCIETA' DI REVISIONE- SPA €8.500. Non sussistono incompatibilità di cui all'art. 2399 codice civile.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

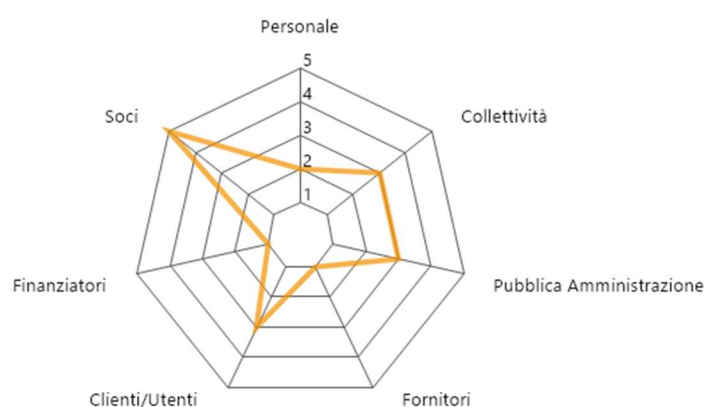
| Anno | Assemblea | Data | Punti OdG | % partecipazione (sul totale dei delegati) | % deleghe |
|-------------|---------------------------|-------------|--------------------|---|------------------|
| 2019 | ordinaria | 29/05/2019 | 5 | 100 | 0 |
| 2019 | straordinaria | 25/07/2019 | 2 | 83,33 | 0 |
| 2019 | ordinaria | 18/10/2019 | 4 | 83,33 | 0 |
| 2020 | ordinaria | 05/06/2020 | 5 | 83,33 | 0 |
| 2020 | straordinaria | 22/07/2020 | 2 | 71,43 | 0 |
| 2020 | ordinaria e straordinaria | 03/12/2020 | 2 ord. + 2 staord. | 75,00 | 0 |
| 2021 | ordinaria | 29/07/2021 | 10 | 79,20 | 0 |
| 2021 | ordinaria | 30/12/2021 | 4 | 45,80 | 0 |

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

| Tipologia Stakeholder | Modalità coinvolgimento | Intensità |
|--------------------------|---|----------------------|
| Personale | riunioni operative periodiche | 2 - Consultazione |
| Soci | assemblee | 5 - Co-gestione |
| Finanziatori | report economico-finanziari | 1 - Informazione |
| Clienti/Utenti | clienti PA: incontri verifica e programmazione | 3 - Co-progettazione |
| Fornitori | regolarità nei pagamenti | 1 - Informazione |
| Pubblica Amministrazione | interlocuzione costante tavoli di programmazione | 3 - Co-progettazione |
| Collettività | informazione sui media eventi e manifestazioni pubbliche | 3 - Co-progettazione |

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

| N. | Occupazioni |
|----|--|
| 33 | Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento |
| 5 | di cui maschi |
| 28 | di cui femmine |
| 5 | di cui under 35 |
| 12 | di cui over 50 |

| N. | Cessazioni |
|----|---------------------------------------|
| 6 | Totale cessazioni anno di riferimento |
| 1 | di cui maschi |
| 5 | di cui femmine |
| 3 | di cui under 35 |
| 1 | di cui over 50 |

Assunzioni/Stabilizzazioni:

| N. | Assunzioni |
|----|---------------------------------------|
| 7 | Nuove assunzioni anno di riferimento* |
| 1 | di cui maschi |
| 6 | di cui femmine |
| 3 | di cui under 35 |
| 0 | di cui over 50 |

* da disoccupato/tirocinante a occupato

| N. | Stabilizzazioni |
|----|--------------------------------------|
| 2 | Stabilizzazioni anno di riferimento* |
| 1 | di cui maschi |
| 1 | di cui femmine |
| 1 | di cui under 35 |
| 0 | di cui over 50 |

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Composizione del personale per anzianità aziendale:

| | In forza al 2021 |
|------------|------------------|
| Totale | 33 |
| < 6 anni | 10 |
| 6-10 anni | 11 |
| 11-20 anni | 9 |
| > 20 anni | 3 |

| N. dipendenti | Profili |
|---------------|--|
| 33 | Totale dipendenti |
| 5 | Direttrice/ore aziendale |
| 0 | Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi |

| | |
|----|----------------------------------|
| 3 | Capo ufficio / Coordinatrice/ore |
| 24 | Impiegati/e |
| 1 | Collaboratore |

Livello di istruzione del personale occupato:

| | |
|----------------------|---|
| N. Lavoratori | |
| 18 | Laurea Vecchio Ordinamento / Magistrale |
| 1 | Laurea Triennale |
| 12 | Diploma di scuola superiore |
| 1 | Qualifica Educatore |
| 1 | Corso professionale |

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

| Ore totali | Tema formativo | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Obbligatoria/ non obbligatoria |
|------------|--|-----------------|---------------------------|--------------------------------|
| 1 | LA VACCINAZIONE ANTI-SARSCOV2/COVID-19 | 1 | 1 | No |
| 16 | ESPERTI NEL SUPPORTO TRA PARI: PROTAGONISTI DEL CAMBIAMENTO | 1 | 16 | No |
| 8 | FORMARE PER COINVOLGERE ALLA SICUREZZA OUTLIERS SRL | 1 | 8 | No |
| 1 | FORMAZIONE PER UTILIZZO MODULO TIMESHEET-INFINITY INCLUSIONE SCOLASTICA-SISTEMARE NUMERO | 1 | 1 | No |
| 16 | LA NORMA UNI EN ISO 9001:2015 | 1 | 16 | No |
| 4 | SAFETY COACHING ESSENTIAL - AIESIL | 1 | 4 | No |
| 40 | RBT 40-HOUR TRAINING - ABA | 1 | 40 | No |

| Ore totali | Tema formativo | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Obbligatoria/ non obbligatoria |
|------------|---|-----------------|---------------------------|--------------------------------|
| 17 | LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE NELLE COOPERATIVE SOCIALI. L'APPROCCIO DI CONFCOOPERATIVE-FEDERSOLIDARIETÀ ER | 1 | 17 | No |
| 12 | L'EDUCATORE DOMICILIARE ASP, SOLCO SALUTE | 1 | 12 | No |
| 6 | RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI | 1 | 6 | No |

Formazione salute e sicurezza:

| Ore totali | Tema formativo | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Obbligatoria/ non obbligatoria |
|------------|--|-----------------|---------------------------|--------------------------------|
| 5 | CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO | 1 | 5,00 | Sì |
| 4 | CORSO DI AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO GRUPPO B | 4 | 4,00 | Sì |
| 36 | CORSO DI FORMAZIONE AGGIORNAMENTO ASPP | 2 | 18,00 | Sì |
| 50 | CORSO DI FORMAZIONE ASPP | 2 | 25,00 | Sì |
| 8 | CORSO DI FORMAZIONE SICUREZZA LAVORATORE BASE - RISCHIO BASSO 8 ORE RICONOSCIMENTO PREGRESSA | 1 | 8,00 | Sì |
| 8 | PRO FOS 1 - RICONOSCIMENTO FORMAZIONE PREGRESSA | 2 | 4,00 | Sì |

| Ore totali | Tema formativo | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Obbligatoria/ non obbligatoria |
|------------|------------------|-----------------|---------------------------|--------------------------------|
| 8 | PRO FOS 3.A FAD | 2 | 4,00 | Sì |
| 8 | PRO FOS FASE 1 | 2 | 4,00 | Sì |
| 4 | PRO FOS FASE 3.A | 1 | 4,00 | Sì |
| 4 | PRO FOS FASE 3.B | 1 | 4,00 | Sì |
| 4 | PRO FOS FASE 3.C | 1 | 4,00 | Sì |

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

| N. | Tempo indeterminato | Full-time | Part-time |
|----|---------------------------------|-----------|-----------|
| 30 | Totale dipendenti indeterminato | 16 | 14 |
| 5 | di cui maschi | 5 | 0 |
| 25 | di cui femmine | 11 | 14 |

| N. | Tempo determinato | Full-time | Part-time |
|----|-------------------------------|-----------|-----------|
| 2 | Totale dipendenti determinato | 0 | 2 |
| 0 | di cui maschi | 0 | 0 |
| 2 | di cui femmine | 0 | 2 |

| N. | Co.co.co |
|----|----------------------|
| 1 | Totale lav. Co.co.co |
| 0 | di cui maschi |
| 1 | di cui femmine |

| N. | Stagionali /occasionali |
|----|------------------------------------|
| 0 | Totale lav. stagionali/occasionali |
| 0 | di cui maschi |
| 0 | di cui femmine |

| N. | Autonomi |
|----|----------------------|
| 0 | Totale lav. autonomi |
| 0 | di cui maschi |
| 0 | di cui femmine |

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

| | Tipologia compenso | Totale Annuo Lordo |
|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| Membri Cda | Indennità di carica | 26.200 € |
| Organi di controllo | Indennità di carica | 15.542 € |

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Cooperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

Retribuzione massima : Retribuzione minima = 2,21 : 1 (40.856,66 €/18.525,00 €)

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Gli obiettivi e le attività del consorzio Sol.co Civitas e dell'intero Gruppo cooperativo, in quanto impresa sociale di comunità a rete, si snodano a partire dalla Mission del Gruppo, attorno alle parole chiave: COMUNITÀ, IDENTITÀ, TERRITORIO e PARTECIPAZIONE.

Attività svolte

Il Consorzio Sol.co Civitas, nella sua funzione di capogruppo del Gruppo cooperativo, svolge un ruolo di:

- **indirizzo** attraverso l'Assemblea, composta dai delegati delle cooperative socie;
- **programmazione strategica** attraverso il Consiglio di Amministrazione, nel quale sono rappresentate tutte le cooperative;
- **direzione e gestione**, attraverso la Direzione di Gruppo, composto da tutti gli Amministratori Delegati delle cooperative e dai Direttori dei servizi trasversali.

I **Servizi Trasversali** che vengono erogati alle cooperative del gruppo sono poi organizzati in due aree:

- **Area Amministrazione:** servizi legali, amministrativi, finanziari, contabilità e bilancio con il supporto del CSA (Centro Servizi Amministrativi presso Confcooperative Bologna) General contracting, gare e bandi e contratti, segreteria societaria;
- **Area Organizzazione e Risorse Umane:** gestione personale e risorse umane, formazione, qualità, sicurezza e ambiente.

Attraverso i Servizi trasversali viene garantita una gestione coordinata, integrata e armonizzata di tutte le cooperative del Gruppo.

Sistema di Gestione Qualità- (SGQ)

Il Gruppo Cooperativo Sociale Solco Civitas ha adottato un unico Sistema di Gestione integrato **Qualità** (SGQ) come previsto dalla norma UNI EN ISO 9001:2015; **ambiente** rispondente alla norma UNI EN ISO 14001:2015; e **Privacy**, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo n° 679/2016.

QUALITÀ

Il sistema adottato prevede, oltre che la definizione formale degli indirizzi generali e della mission dell'organizzazione, un approccio che va ad identificare i rischi dei singoli processi aziendali, le misure appropriate da adottare per gestirli e le opportunità, possibili soluzioni e contromisure per affrontarli.

Sulla base della valutazione dei rischi effettuata, viene definito il piano della qualità, strumento che definisce gli obiettivi che il Gruppo si pone durante l'anno al fine di attuare le dovute azioni per affrontare il rischio o per cavalcare una opportunità (gli stessi vengono monitorati costantemente dal referente qualità).

Il Gruppo oggi possiede la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata dall'organismo di certificazione RINA Service S.p.A per i seguenti processi:

- Progettazione ed erogazione di attività formative rivolte alle cooperative consorziate.
- Gestione di contratti per conto delle cooperative consorziate.

- Progettazione e realizzazione, attraverso le cooperative consorziate, di servizi residenziali, assistenziali, riabilitativi, a carattere socio-sanitario per persone adulte con disagio psichico, sociale e cognitivo tramite "Comunità Alloggio"
- Progettazione e realizzazione, del servizio domiciliare "Budget di Salute" (BDS)
- Progettazione e realizzazione dei servizi educativi, assistenziali, di mediazione sensoriale, psico-pedagogici, di vigilanza e laboratoriali per l'inclusione scolastica di alunni disabili, con disturbi specifici dell'apprendimento o con bisogni educativi speciali
- Progettazione ed erogazione di servizi di nido e di scuole d'infanzia.
- Erogazione di servizi di igiene urbana: raccolta e trasporto rifiuti urbani (differenziati, ingombranti, multimateriali), spazzamento manuale, Conduzione dei centri di raccolta rifiuti;
- Valorizzazione di rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi attraverso processi di selezione e recupero;
- Inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

AMBIENTE

In materia ambientale, il Gruppo Solco Civitas ha lavorato sulla sensibilizzazione interna attraverso una serie di azioni pratiche come la raccolta differenziata nella sede centrale e in alcuni servizi, l'orientamento degli acquisti di cancelleria verso prodotti di tipo ecologico, e la formazione specifica a tutti i Responsabili dei singoli processi in materia ambientale.

Grazie all'insieme di queste azioni il Consorzio Solco Civitas possiede la certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015 ed ha ottenuto nel 2020 la medesima certificazione per la Cooperativa Sociale di tipo B consorziate SolcoTalenti (per il dettaglio dei servizi certificati si veda il Bilancio Sociale 2021 di SolcoTalenti).

SICUREZZA

L'ufficio QSA (qualità, sicurezza e ambiente) del Consorzio Solco Civitas, oltre a fornire adeguata assistenza tecnica alle Cooperative per garantire l'allineamento con gli obblighi in materia di sicurezza, come definito dal D.lgs. 81/2008, ha previsto:

- un sistema di programmazione della formazione e della sorveglianza sanitaria;
- la gestione di parte della formazione dei dipendenti (base e aggiornamento) a cura di un formatore interno al Consorzio che, conoscendo le diverse realtà nelle quali i lavoratori sono inseriti, può meglio comprendere quali sono i rischi oggettivi ai quali vanno incontro e le misure da adottare per evitare eventi dannosi;
- la presenza fissa settimanale del Medico Competente, presso la sede del Consorzio, per l'effettuazione delle visite mediche, dando così risposte alle diverse esigenze dei singoli servizi delle cooperative;
- l'utilizzo del gestionale Infinity per la gestione degli adempimenti in materia di sicurezza per il Gruppo Cooperativo.

Il Piano della Qualità (PdQ)

Gli obiettivi sui quali nel 2021 il Consorzio Solco Civitas ha inteso "misurare" l'efficacia e l'impatto dei propri servizi e delle proprie funzioni di guida del Gruppo cooperativo sono riassunti nel Piano annuale della Qualità (PdQ), che di seguito si riporta.

| OBIETTIVI | AZIONI | RESPONSABILITA' | INDICATORI | VALORE TARGET | TEMPI | RISORSE |
|--|--|--|--|--|---------------|--|
| Aggiornamento Governance SolcoCivitas | -Programmazione Incontri e Cda con le Cooperative socie cooperative -Realizzazione Incontri e CdA -Definizione scritta nuova governance. | Ad e Presidenti delle cooperative SolcoCivitas | Redazione e diffusione nuova Governance | Redazione e diffusione nuova Governance | Ottobre 2021 | -CDA SolcoCivitas |
| Aggiudicazione delle gare a cui si partecipa in General Contracting | -Rispetto della PRO-OOC ¹ , in merito allo svolgimento corretto del processo in esame; - Studio della concorrenza; - Monitorare il servizio attraverso la predisposizione delle SVEC. | AD di gruppo, resp. SolcoService. | N° gare aggiudicate/n° gare a cui si è partecipato ≥ 80% | 95% delle gare vinte su quelle partecipate | Dicembre 2021 | -Importo delle gare; -Tempo lavoro responsabile qualità Solco CIVITAS |
| Aggiornare Pianificazione Formazione Tecnica per allinearla ai nuovi bisogni emersi a seguito Gestione | -Incontro con le cooperative di SolcoCivitas -Analisi dei fabbisogni delle singole cooperative, | Referente formazione | Documentazione prodotta a supporto delle evidenze | Paf aggiornati con 2 corsi formazione tecnica. | Dicembre 2021 | -Tempo lavoro referente formazione |

¹ Procedura per la gestione delle offerte, degli ordini e dei contratti.

| OBIETTIVI | AZIONI | RESPONSABILITA' | INDICATORI | VALORE TARGET | TEMPI | RISORSE |
|---|--|--|-------------------------|--|---------------|---|
| Emergenza Covid e riorganizzazione SolcoCivitas | -Valutazione della fattibilità della programmazione in base alla programmazione formazione sicurezza | | | | | |
| Allineamento delle cooperative Libertas, Ida Poli, Dai Crocicchi nella gestione di servizi Trasversali (QSA, Ru, Servizi amministrativi). | -Analisi dei servizi Trasversali utili alle cooperative -Confronto con le cooperative -Definizione dei servizi da attivare. | AD di gruppo, RESP. QSA RU, RESP: SolcoService | Uguali al valore target | Tipologia e numero Servizi attivati per ciascuna cooperativa. | Dicembre 2021 | Tempo lavoro AD di gruppo, RESP. QSA e RU, RESP: SolcoService |
| Promuovere un sistema di comunicazione al fine di dare evidenza, all'esterno, delle buone prassi adottate dal Consorzio e dalle Cooperative in riferimento a tematiche Ambientali | -Definizione di un sistema di comunicazione da parte dell'area relativa con il supporto dell'area QSA; -Definizione delle tematiche per le quali sia necessario pubblicare attività eventi; | Resp. Comunicazione | Uguali al valore target | Pubblicazione su sito/social del Consorzio di 2 eventi/attività a tema Ambiente. | Dicembre 2021 | -Tempo lavoro QSA; -Tempo lavoro comunicazione. |

| OBIETTIVI | AZIONI | RESPONSABILITA' | INDICATORI | VALORE TARGET | TEMPI | RISORSE |
|--|---|---------------------|----------------------|---|---------------|-----------------------------------|
| | -Pubblicazione delle attività svolte e / o iniziative promosse su sito/social del Consorzio. | | | | | |
| Promuovere servizio Comunicazione alle cooperative Socie entrate dal 1° dicembre 2020. | -Contattare referenti delle cooperative per illustrare attività del servizio Comunicazione. -Aggiornare sito dei Gruppo con le attività/ comunicazioni proposte dalle cooperative. | Resp. Comunicazione | Uguale valore target | Pubblicazione sul sito degli aggiornamenti richiesti dalle cooperative interessate. | Dicembre 2021 | -Tempo lavoro area comunicazione. |

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e proventi:

| | 2021 |
|---|--------------|
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi | 5.617.237 € |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...) | 175.801 € |
| Ricavi da Privati-Cittadini | 17.440 € |
| Ricavi da Privati-Imprese | 2.395.408 € |
| Ricavi da Privati-altre coop/consorzi | 10.878.855 € |
| Altri ricavi | 16.746 € |
| Contributi pubblici | 0 € |
| Contributi privati | 44.661 € |

Patrimonio:

| | 2021 | 2020 | 2019 |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Capitale sociale | 2.807.066 € | 2.772.111 € | 2.503.053 € |
| Totale riserve | 2.112.088 € | 1.989.145 € | 1.640.492 € |
| Utile/perdita dell'esercizio | 97.474 € | 126.746 € | 159.792 € |
| Totale Patrimonio netto | 5.016.628 € | 4.888.002 € | 4.303.337 € |

Conto economico:

| | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|----------|-----------|-----------|
| Risultato Netto di Esercizio | 97.474 € | 126.746 € | 159.792 € |
| Eventuali ristorni a Conto Economico | 0 € | 0 € | 0 € |
| Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE) | 120.39 € | 156.343 € | 225.394 € |

Composizione Capitale Sociale:

| Capitale sociale | 2021 | 2020 | 2019 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Capitale sociale versato Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS | 0 € | 0 € | 0 € |
| Capitale sociale versato Soci cooperatori cooperative sociali | 2.709.576 € | 2.674.621 € | 2.446.648 € |
| Capitale sociale versato Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS | 0 € | 0 € | 0 € |
| Capitale sociale versato Soci sovventori e finanziatori | 97.490 € | 97.490 € | 56.405 € |

| Composizione soci sovventori e finanziatori | 2021 |
|--|-------------|
| cooperative sociali | 51.464 € |
| associazioni di volontariato | 0 € |

Valore della produzione:

| | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|--------------|--------------|--------------|
| Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE) | 19.442.115 € | 17.735.838 € | 14.570.176 € |

Costo del lavoro:

| | 2021 | 2020 | 2019 |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE) | 940.036 € | 914.580 € | 928.738 € |
| Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE) | 14.143 € | 12.568 € | 27.823 € |
| Peso su totale valore di produzione | 4,90 % | 5,23 % | 6,98 % |

8. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Relazione organo di controllo

Non dovuta, in virtù dell'esonero delle cooperative sociali dall'obbligo di attestazione del bilancio sociale alle Linee guida ministeriali (Inapplicabilità alle cooperative sociali dell'obbligo di attestazione di conformità di cui all'art. 10, c. 3, D. L. vo 112/2017).