



*Allegato A1 (ITALIA)*

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO: RETI INFRANGIBILI**

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: ASSISTENZA

Area di intervento: PAZIENTI AFFETTI DA PATOLOGIE TEMPORANEAMENTE E/O PERMANENTEMENTE E/O IN FASE TERMINALE

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 mesi

### **OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Sviluppo di nuovi percorsi di interazione e integrazione con il territorio e consolidamento di quelli esistenti, sia incoraggiando la partecipazione degli utenti ad attività comunitarie e di gruppo realizzate all'esterno o con gli esterni della comunità, sia favorendo la creazione di una rete sempre più collaborativa in grado di intercettare la complessità dei bisogni in continua evoluzione.

In questa rete la cooperazione sociale, e la cooperativa Solco Salute in scala locale, oggi e nel lungo periodo intende farsi riconoscere come portatrice di welfare essa stessa, facendo da ponte tra il sistema di cura e il sistema di comunità, aggregando reti con associazioni e cittadini, imprese e fondazioni del territorio, proponendo un modello organizzativo innovativo in cui si co-progettano nuovi servizi favorendo sperimentazioni, mettendo a sistema le risorse private dei cittadini, facendosi portavoce a sua volta presso altri tavoli decisionali a livello sovra-territoriale e dando risposte sociali e sanitarie in un'ottica di presa in carico globale della persona.

Questa ipotesi non vuole essere antitetica alla gestione di servizi pubblici né intende ridurne in alcun modo ruolo e responsabilità. Si ambisce al contrario ad un'azione sinergica con il servizio pubblico ampliando la propria Mission nell'essere promotrice di welfare sussidiario laddove, a fronte delle difficoltà che il sistema di welfare tradizionale universalistico sta attraversando, tutte le risorse devono essere messe in campo.

### **SUB OBIETTIVI**

Rispetto alla presenza del volontario nelle **residenze**, gli obiettivi sono focalizzati sul rinforzare le equipe di professionisti nei rapporti col territorio già esistenti:

1. Intercettare le risorse e opportunità date dal contesto che possano essere fruite dagli utenti nel percorso di inclusione e re-inserimento sociale dell'utente previsto dal PTRI, valorizzando le relazioni all'esterno della struttura e accedendo alle reti e alle risorse offerte dal territorio
2. Sviluppare, con la guida dell'equipe di struttura e dei referenti della Cooperativa, idee e progetti per valorizzare l'identità della struttura nel tessuto cittadino, tale che la Residenza e i servizi svolti possano essere percepiti quale risorsa tangibile e valore aggiunto per la comunità locale.

Rispetto al supporto del volontario alla **cooperativa**, l'obiettivo è quello di favorire un posizionamento della cooperativa stessa nella comunità che contribuisca, in termini di advocacy e reputazione, ad essere percepita come fattore di cambiamento per la comunità locale nell'ambito delle politiche:

3. Valorizzare le dinamiche collaborative già esistenti nelle azioni della cooperativa, "sintonizzando" in continuo gli stakeholder e la comunità intorno ai bisogni comuni
4. Favorire la diffusione di una comunicazione efficace e di impatto sul territorio, volta a sviluppare processi e modalità di mantenimento delle reti co-costruite e a favorire la penetrazione territoriale continuativa della Cooperativa
5. Promuovere iniziative di sensibilizzazione dell'opinione pubblica riguardo ai temi dell'emarginazione e dei diritti alla cittadinanza per le fasce deboli della popolazione

<b>RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:</b>	
<b>ATTIVITA' SPECIFICHE</b>	<b>RUOLO DEL VOLONTARIO E SPECIFICHE ATTIVITA' DA SVOLGERE</b>
<i>Riferimenti declinazione esperienze punti 2 e 3</i>	
Residenze Primo Vanni: organizzazione di 1 evento di Natale aperto al pubblico all'interno della struttura SAP. 180846 E 180847	Il volontario, seguito dall' operatore designato, contribuisce all'ideazione del c sviluppa operativamente l'idea individuata, da appoggio organizzativo e aiuto realizzazione della giornata
Comunità Alloggio Pampera e Progetti Budget di Salute: nuove attività con DSM Az. AUSL di Imola SAP 180845	Il volontario prende parte agli incontri e alle riunioni assicurando eventuale su logistico all'organizzazione delle azioni che si decideranno
Comunità alloggio La Soffitta: nuove attività con DSM Az. AUSL di Imola e referenti AUSL invianti SAP 180844	Il volontario prende parte agli incontri e alle riunioni assicurando eventuale su logistico all'organizzazione delle azioni che si decideranno
Residenza Sanitaria Pascola: nuove attività con DSM Az. AUSL di Imola 180848	Il volontario prende parte agli incontri e alle riunioni assicurando eventuale su logistico all'organizzazione delle azioni che si decideranno
<b><i>Ruolo in caso in cui le attività sono SIMILI</i></b>	
<b>ATTIVITA' COMUNI ATTUATE IN TUTTE LE SAP</b>	<b>RUOLO DEL VOLONTARIO E SPECIFICHE ATTIVITA' DA SVOLGERE</b>
<i>Riferimenti declinazione esperienza punti 1 e 2</i>	
Incoraggiamento alla frequentazione continuativa da parte degli utenti di almeno 1 attività socio-culturale, sportiva, di avviamento professionale o ludico-ricreativa offerta dal territorio	Ricerca e mappatura delle associazioni culturali, sportive o altri enti che organ corsi che l'utente potrebbe frequentare. Il volontario dà il proprio contributo non solo individuando la collocazione ge i costi, i contatti e le implicazioni organizzative laddove gli operatori dovranno accompagnare l'utente o seguirlo nello svolgimento di attività da remoto, ma confrontandosi con l'equipe sul perchè le iniziative individuate, anche in base esperienza, possono essere interessanti per i singoli utenti. Il volontario inoltr l'equipe nel monitoraggio di una partecipazione continuativa. Il volontario si occuperà di creare una banca dati con tutte le informazioni sull del territorio che sarà consultabile da tutta l'equipe, di cui curerà l'aggiornam
Incentivazione delle uscite dell'utente al cinema, mostre, convegni e iniziative di divulgazione/informazione su temi di interesse, eventi enogastronomici, cerimonie religiose	Ricerca e intercettazione continua delle iniziative offerte dal territorio dove l' potrebbe recarsi, confrontandosi con l'equipe sui costi e le implicazioni pratici laddove gli utenti debbano essere accompagnati. Il volontario curerà per tutti un apposito raccoglitore dove inserire le informat legate alle iniziative, catalogarle per tipologie e ordinarle per data. In accordo con l'equipe può partecipare alla riunione residenti e proporre le in individuate. Man mano che il volontario inizia a conoscere gli utenti, le propo: saranno sempre più selezionate sui gusti e la personalità di ciascuno. Il volontario si occuperà di creare una banca dati con tutte le informazioni sull e le iniziative del territorio che sarà consultabile da tutta l'equipe, di cui curer l'aggiornamento.
Facilitazione e supporto alla frequentazione delle attività commerciali e dei servizi del territorio	Supporto organizzativo all'equipe di struttura nel monitoraggio degli interven laddove possibile, facilitazione del dialogo tra gli utenti, gli operatori e i titolar negozi e i loro clienti

--

<b>SEDI DI SVOLGIMENTO:</b>				
<b>Codice Sede</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Comune</b>	<b>N.posti Totale</b>
<b>180844</b>	Comunità Alloggio La Soffitta	Via Cavour	Imola, BO	<b>1</b>
<b>180845</b>	Comunità Alloggio Pambera	Via Pambera 27/29	Imola BO	<b>1</b>
<b>180848</b>	Residenza Sanitaria psichiatrica La Pascola	Via Dei Colli	Imola BO	<b>1</b>
<b>180846</b>	Residenza Primo Vanni Comunità Alloggio 1	Via De Gasperi 1	Solarolo RA	<b>1</b>
<b>180847</b>	Residenza Primo vanni Comunità Alloggio 2	Via De Gasperi 1	Solarolo RA	<b>1</b>

<b>POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:</b>				
<b>Codice Sede</b>	<b>N.posti Totale</b>	<b>N.posti con Vitto</b>	<b>N.posti Senza Vitto e Alloggio</b>	<b>N.posti con Vitto e Alloggio</b>
<b>180844</b>	1		1	
<b>180845</b>	1		1	
<b>180848</b>	1		1	
<b>180846</b>	1		1	
<b>180847</b>	1		1	

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

- Ore settimanali: 25, prevalentemente organizzate in 5 ore giornaliere dal lunedì al venerdì
- Orario settimanale: 10.00–15.00, variabile su richiesta dei volontari e in accordo con i referenti del progetto. Non sono previsti turni serali o notturni, salvo quando ciò sia richiesto dalla specificità degli eventi o delle iniziative oggetto dei programmi. È possibile che per la partecipazione a specifici eventi venga richiesta al volontario la disponibilità nei fine settimana

Nelle residenze ai volontari verrà chiesto di:

- leggere carte dei servizi e procedura svolgimento del servizio
- firmare l'apposito modulo privacy

Non sarà consentito l'accesso ai dati sanitari e sensibili in generale dei pazienti .

Previo accordo con il volontario, sarà possibile l'impiego di una parte dei giorni di permesso per rispondere alle esigenze di chiusura della sede della Cooperativa durante i periodi estivi, pausa natalizia o eventuali giorni di chiusura in aggiunta alle festività riconosciute.

È inoltre richiesta:

- la disponibilità ad eventuali e sporadiche trasferte giornaliere se richiesto ai fini dell'espletamento delle attività descritte, tra le quali la partecipazione ad iniziative anche qualora cadessero durante i fine settimana
- la disponibilità ad eventuali modifiche temporanee di sede in occasione di esigenze che possano intercorrere
- flessibilità oraria in adattamento ai bisogni.

Per i volontari vi è infine l'obbligo di:

- utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (dpi) laddove previsto dai protocolli sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

- trasmissione del certificato medico in caso di malattia

In ottemperanza delle normative vigenti per la gestione dell'emergenza pandemica è obbligatorio seguire il protocollo di sicurezza, in ingresso alle attività, obbligo vaccinale, ed in itinere al percorso.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia la **domanda di partecipazione** compilata sul DOL (DomandaOnline) ed il **CV** (se allegato alla domanda) ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

La domanda di partecipazione ed il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: i titoli di studio, la formazione (post universitaria e professionale) attestati/certificazioni ottenuti attraverso altri percorsi formativi/professionali, la frequenza ad un corso di studio o di formazione (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 19); le precedenti esperienze professionali e curriculari, sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 7,5) che a titolo volontario (che possono

portare ad un massimo punteggio pari a 10,5); tirocini curriculari o extracurriculari (per un punteggio massimo di 3 punti).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione della domanda e del CV badando ad evidenziare tutto ciò che può essere oggetto di valutazione e di attribuzione di un punteggio.

**Il colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100):** è durante il colloquio che il selettore valuta le motivazioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', le sue esperienze, la sua conoscenza dello SCU e del progetto, la sua idoneità o meno allo svolgimento delle specifiche mansioni previste.

**Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 35/60 al Colloquio.**

#### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Le competenze acquisite durante il percorso di formazione saranno certificate da attestato rilasciato da ente di formazione certificato IRECOOP Emilia Romagna.

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Durata Formazione Specifica: 72 ore (lezioni frontali/dinamiche non formali/formazione a distanza).

Sede della formazione 40 ore: Gruppo Cooperativo Solco Civitas, Via villa Clelia 76 Imola (BO) e 32 nelle relative SAP indicate nella sezione sedi di svolgimento

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**IN ALT(R)O: UNA TERRA DI NUOVE SFIDE**

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 3: Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Sostegno e inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

27

Gli incontri saranno effettuati presso la sede del Consorzio SolcoCivitas a partire dal mese di luglio/agosto 2022 con cadenza bisettimanale e/o al bisogno, in modo da fornire un supporto in itinere al percorso della durata complessiva di tre mesi

Sono previsti incontri individuali e di gruppo, per una durata complessiva di 27 ore a volontario, gli incontri individuali verranno effettuati tra un incontro di gruppo e l'altro concordando l'appuntamento con il volontario stesso. Le ore previste per gli incontri di gruppo sono 20/22. Il primo dei 4/7 incontri individuali verrà effettuato dopo un congruo periodo dall'avvio del servizio. Durante gli incontri sia individuali che di gruppo saranno trattati temi utili per affrontare l'esperienza sul campo e temi relativi al percorso di crescita personale attraverso e alle prospettive occupazionali e lavorative a seguito del servizio effettuato.

**COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO (<https://domandaonline.serviziocivile.it/>), TRAMITE SPID**

**CONTATTI:**

Consulta il sito [www.solcocivitas.it](http://www.solcocivitas.it) o visita la nostra pagina Facebook Gruppo Cooperativo Solco Civitas

Per ulteriori informazioni:

***DANIELA STAGNI***

***SEDE TERRITORIALE IMOLA***

Indirizzo: Via Villa Clelia 76

Telefono: 0542/1941100 Fax: 0542/27138

Mail: [dstagni@solcocivitas.it](mailto:dstagni@solcocivitas.it)