

# BILANCIO SOCIALE

## 2020



**Sol.Co. Civitas**

Consorzio fra Cooperative Sociali di Solidarietà Società Cooperativa Sociale

## Sommario

PREMESSA/INTRODUZIONE .....	3
1. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	4
2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	6
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente come da statuto/atto costitutivo) .....	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) .....	9
Storia dell'organizzazione .....	10
Storia dell'organizzazione: <i>le tappe fondamentali</i> .....	12
3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa .....	13
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	15
4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	16
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) .....	16
Composizione del personale.....	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate .....	17
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	18
Struttura dei compensi e delle indennità di carica attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo" .....	18
5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	19
Attività svolte .....	19
Sistema di Gestione Qualità- (SGQ).....	19
6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....	24
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	24
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	25
7. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione ed esiti).....	26
Relazione organo di controllo .....	26

## PREMESSA/INTRODUZIONE

In premessa a questo bilancio sociale 2020 è utile evidenziare la sua collocazione nel ciclo di vita del Consorzio Solco Civitas.

Si tratta, come meglio esplicitato nella Nota metodologica, del primo anno di vigenza dell'obbligo della redazione del bilancio sociale introdotto dai Decreti Legislativi 112 e 117 del 2017 e dalle successive "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" definite con il DM 4/7/2019, obbligo che -a dire il vero- per le cooperative sociali della nostra Regione Emilia-Romagna, si innesta -sostituendola- su una prescrizione normativa già in vigore da alcuni anni.

Ma il 2020 è stato anche l'anno dell'emergenza pandemica da Covid-19, tuttora in corso, che tanto ha segnato e determinato la vita anche della nostra organizzazione, con la sospensione di alcuni servizi svolti dalle cooperative aderenti e la generale concentrazione di energie per la tenuta e la prosecuzione in sicurezza dei servizi attivi, con l'applicazione di tutte le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del virus, in applicazione delle normative e dei protocolli a ciò preposti.

Il processo di elaborazione e redazione del Bilancio Sociale, che ha comunque cercato di attenersi scrupolosamente ai principi di redazione definiti dalle Linee Guida (rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza di periodo, comparabilità, chiarezza, attendibilità, autonomia), è stato concentrato nella fase compilativa, rinviando al prossimo anno un più compiuto sforzo di permeare in divenire i processi organizzativi con un'ottica rendicontuale.

# **1. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

## **1.1 Rendicontazione sociale: una consapevolezza che viene da lontano**

Questa edizione 2020 del Bilancio Sociale segna una nuova tappa della lunga evoluzione dei processi di rendicontazione sociale, che fin dalle sue origini il Gruppo cooperativo Solco Civitas ha praticato in varie forme e modalità: dai primi report annuali sui risultati economici e sociali illustrati con regolarità fin dagli anni '90 agli stakeholder interni (cooperative socie) dell'allora consorzio Solco Imola, alle più strutturate ed organiche esperienze di Bilancio di Responsabilità Etica e Sociale di singole cooperative a metà anni duemila, per giungere alla recente pubblicazione dal 2017 in poi del Bilancio Sociale di Gruppo, con taglio "comunicativo", sia cartaceo che digitale, rivolto in particolare agli stakeholder esterni (istituzioni, partner, comunità).

Per il nostro Gruppo cooperativo, perciò, quando con la LR 12/2014, art. 4 c. 11, e con i successivi provvedimenti attuativi (Delibera Giunta Regionale Emilia Romagna n°2113 del 21 dicembre 2015 e determinazione dirigenziale n°16930 del 28 ottobre 2016) è stato disposto l'obbligo -per le cooperative sociali emiliano romagnole iscritte all'albo regionale- di redigere e depositare il bilancio sociale annuale, la rendicontazione sociale era già una pratica ricorrente e consolidata.

## **2.2 Bilancio sociale 2020: contestuale al bilancio d'esercizio**

Ora, con l'obbligo della redazione del bilancio sociale per gli enti del terzo settore, segnatamente per le imprese sociali comprese le cooperative sociali e i loro consorzi, introdotto rispettivamente dal Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/17, art. 14 c. 1) e dalla norma di Revisione della disciplina in materia di impresa sociale (D. Lgs, 112/2017, art. 9 c. 2), e con la definizione delle relative "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" (DM del 4/7/2019), si fa un ulteriore passo avanti, fissando a partire dall'esercizio 2020 la complementarietà e simultaneità tra bilancio economico e bilancio sociale.

Si afferma dunque un nuovo principio: la rendicontazione sociale non è un "di più" che si aggiunge 'in coda' ai processi dell'organizzazione dopo che tutti gli adempimenti necessari sono stati assolti, ma diventa un tutt'uno con lo strumento-cardine della gestione d'impresa: il Bilancio d'Esercizio. Insieme ad esso viene elaborato, redatto ed approvato. E' l'assemblea dei soci, organo 'sovrano' della società cooperativa, che contestualmente all'esercizio della propria massima

prerogativa, cioè l'approvazione del documento che sancisce l'andamento economico e patrimoniale dell'impresa, si esprime anche in merito alle risultanze in termini sociali, di valore, di ricadute e di impatto delle proprie attività.

### **2.3 Il Bilancio sociale è un processo e non solo un "documento"**

Quest'anno, il primo dell'obbligo di legge, per uniformarci alle linee guida abbiamo utilizzato la piattaforma digitale elaborata dalla rete associativa nazionale Federsolidarietà/ Confcooperative. Essa è stata resa disponibile solo da aprile 2021 e quindi la metodologia di rendicontazione utilizzata risulta essere, almeno per questo primo anno, una metodologia "ex post". In gran parte, infatti, la raccolta dati è avvenuta a consuntivo e non nel corso dell'esercizio (ad eccezione ad esempio delle informazioni che scaturiscono dal Sistema di Gestione Qualità, che dispone di strumenti di rilevazione in tempo reale).

L'idea, pertanto, che il bilancio sociale debba diventare un processo che accompagna la gestione -anzi la sostiene e la guida- durante tutto l'anno e non solo un "documento" che si compila a posteriori, è un'idea in divenire ed è un obiettivo a cui tendere, per far sì che la rendicontazione sociale sia non solo un obbligo, ma diventi un'opportunità.

Un'opportunità per la cooperativa di pianificare, monitorare, verificare, riorientarsi.

### **2.4 Approvazione dell'assemblea dei soci**

Il presente bilancio sociale, che scaturisce quindi dall'elaborazione dei dati inseriti nella suddetta piattaforma, conformemente alle citate "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" (Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4/7/2019) viene portato in approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci, riunita in seconda convocazione il 29/7/2021, e viene pubblicata sul sito internet del Consorzio Solco Civitas, oltre che nella sezione "Registro pubblico" della piattaforma digitale di Federsolidarietà/Confcooperative.

## 2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	Sol.Co. Civitas Consorzio Fra Cooperative Sociali Di Solidarieta' Societa' Cooperativa Sociale
<b>Codice fiscale</b>	01768611202
<b>Partita IVA</b>	01768611202
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Consorzio sociale L.381/91
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA VILLA CLELIA 76 - 40026 - IMOLA (BO) - IMOLA (BO)

### **Aree territoriali di operatività**

Con la fusione per incorporazione (dicembre 2020) del Consorzio Solco Insieme Bologna, e la contestuale trasformazione in SOLCO CIVITAS Gruppo cooperativo sociale metropolitano Bologna-Imola, il territorio di riferimento è divenuto l'intera Area Metropolitana di Bologna.

Precedentemente come Consorzio SolcoImola (cioè fino al 1/12/2020), l'ambito territoriale di operatività era quello del Circondario Imolese e dei suoi 10 comuni: Imola, Castel San Pietro Terme, Medicina, Dozza, Mordano, Castelguelfo, Casalfiumanese, Borgo Tossignano, Fontanelice, Castel del Rio

### **Valori e finalità perseguite** (missione dell'ente come da statuto/atto costitutivo)

La missione del consorzio Sol.co Civitas e dell'intero Gruppo cooperativo, in quanto impresa sociale di comunità a rete, si sviluppa attorno alle parole chiave: comunità, identità, territorio e partecipazione.

**COMUNITA'**: operiamo nel territorio metropolitano bolognese per lo sviluppo e la realizzazione di un Welfare di Comunità solidaristico, responsabile e partecipato, attraverso la promozione e lo sviluppo delle cooperative aderenti, di tutti i soci e offrendo supporto consulenziale ad altre cooperative del territorio

**IDENTITA'**: progettiamo e realizziamo servizi socio-educativi, assistenziali, sanitari e inserimenti lavorativi, al fine di "perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini" (L.381/91 art.1) ispirandoci ai principi del Movimento Cooperativo Mondiale e della dottrina sociale della Chiesa.

**TERRITORIO e APPARTENZA**: da più di 30 anni lavoriamo a stretto contatto con i bisogni e le necessità specifiche del nostro territorio, pronti a plasmare e "cucire su misura" i servizi offerti, sulla base dell'ascolto attivo delle esigenze di comunità in continuo mutamento, e forti di un consolidato intreccio di relazioni di fiducia e scambio con le realtà locali.

**PARTECIPAZIONE:** nell'operare quotidiano poniamo al centro le persone, le famiglie, la comunità quali soggetti di cittadinanza attiva mutualistica e solidale; ci poniamo in un'ottica multistakeholder coinvolgendo, oltre ai soci lavoratori, anche fruitori, volontari, sovventori che sono la base societaria della cooperativa e di tutto il Gruppo Solco Civitas. In questo modo contribuiamo alla valorizzazione del capitale sociale della comunità locale, intessendo relazioni e lavorando in rete con i singoli cittadini, enti pubblici, imprese profit e non profit, associazioni di promozione sociale e di volontariato. Ci impegniamo a perseguire la valorizzazione dei nostri soci lavoratori e di tutte le risorse umane, promuovendone lo sviluppo, la crescita professionale, la formazione continua, il senso di appartenenza e l'autoimprenditorialità.

Tali valori di riferimento traggono spunto dalle finalità previste dall'art. 3 della Statuto, che di seguito si riporta:

**Statuto - Art. 3 (Scopo mutualistico)**

Il Consorzio, conformemente alla legge 381/91, non ha scopo di lucro e si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce.

Il Consorzio è di ispirazione cristiana e si fonda sui valori universali della giustizia sociale, della solidarietà e della fraternità umana; si costituisce sui principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in particolare su quelli da cui trae ragion d'essere la cooperazione di solidarietà sociale, ed in rapporto ad essi agisce.

Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, il rispetto della persona, la priorità dell'uomo sul denaro, una giusta distribuzione del guadagno, un lavoro non strutturato sullo sfruttamento, la democraticità interna ed esterna, l'impegno, l'equilibrio della responsabilità rispetto ai ruoli, il rispetto dell'ambiente, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

Il Consorzio, operando secondo questi principi, intende svolgere in modo stabilmente organizzato attività ed iniziative volte a favorire le cooperative consorziate e non, nel raggiungimento dei loro fini, nonché a promuovere la costituzione di nuove cooperative sociali, l'integrazione e la cooperazione tra cooperative e Consorzi provinciali, regionali e nazionali, lo sviluppo dei valori morali e sociali della cooperazione all'interno del Movimento Cooperativo Italiano e della società tutta.

Il consorzio inoltre al fine di favorire il perseguimento dei relativi scopi mutualistici, è impegnato a coordinare, assistere e supportare i soci nell'acquisizione di commesse e nella promozione commerciale dei servizi socio-sanitari ed educativi e delle attività diverse - agricole, industriali, commerciali, di servizi- finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Il Consorzio, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e lo sviluppo socio economico e culturale delle comunità, deve cooperare attivamente,

con altri enti cooperativi, altre imprese ed imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

Il Consorzio intende realizzare i propri scopi sociali, (...) mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, direttamente associando enti con finalità di solidarietà sociale e indirettamente attraverso le cooperative socie che al loro interno realizzino l'autogestione responsabile dell'impresa tramite il coinvolgimento di soci lavoratori, volontari e fruitori.

Per meglio realizzare gli scopi suddetti ed in particolare per garantire un'effettiva concertazione dell'attività delle cooperative socie e nell'ottica di una sempre maggiore integrazione operativa tra le stesse, il Consorzio, ai sensi dell'art. 2545 septies c.c., esercita, in modo paritetico, la direzione ed il coordinamento delle attività d'impresa delle cooperative socie.

Il Consorzio eserciterà le funzioni di direzione e coordinamento delle cooperative socie, per mezzo di un Amministratore Delegato.

Nella costituzione e nell'esecuzione dei rapporti mutualistici, gli Amministratori devono rispettare il principio di parità di trattamento nei confronti dei soci. In funzione della quantità e della qualità dei rapporti mutualistici, la parità di trattamento deve essere rispettata anche nella ripartizione dei ristorni.

Il Consorzio può svolgere la propria attività anche con terzi, pur perseguendo il mantenimento della prevalenza degli scambi mutualistici con i soci.

Il Consorzio, al fine di garantire il corretto perseguimento dello scopo sociale, si adegua agli orientamenti del Codice della Qualità Cooperativa, dei Comportamenti Imprenditoriali e della Vita Associativa di Federsolidarietà - Confcooperative e/o sue successive modificazioni o integrazioni.

Il Consorzio aderisce al Consorzio Nazionale della Cooperazione di Solidarietà Sociale C.G.M..

Il Consorzio aderisce alla Confederazione Cooperative Italiane e non potrà recedere dalla stessa per tutta la durata della partecipazione di Fondosviluppo spa.

## Attività statutarie individuate e oggetto sociale

(art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

L'oggetto sociale è dettagliato all'Art. 4 dello Statuto, di cui si riporta un estratto, in riferimento alle attività attualmente svolte dal Consorzio.

### Statuto - Art. 4 (Oggetto sociale)

Considerato lo scopo mutualistico del Consorzio, così come definito all'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, il Consorzio potrà fornire ai propri soci, alle migliori condizioni, tutti quei servizi imprenditoriali, gestionali e finanziari atti alla crescita degli associati.

Esso pertanto potrà stipulare convenzioni, partecipare a gare di appalto, assumere lavori direttamente in gestione, in concessione o in qualsiasi altra forma, da Enti Pubblici e privati, da eseguire direttamente o da assegnare ai soci, ed eventualmente a terzi, che li eseguiranno con propri mezzi e sotto la loro piena responsabilità.

In particolare il Consorzio ha come oggetto le seguenti attività:

- 1) stimolare la collaborazione tra le cooperative con finalità di promozione umana e di inserimento sociale dei cittadini che soffrono condizioni di svantaggio e di emarginazione, anche coordinando l'attività tra le cooperative stesse in modo da renderla più produttiva ed incisiva sul tessuto sociale;
- 2) realizzare servizi di supporto, di consulenza tecnico-amministrativa ed offrire quant'altro necessario, ivi compresi aiuti di tipo economico e di sostegno finanziario, per il miglioramento dell'efficacia operativa delle cooperative consorziate;
- 3) gestire attività di formazione ed addestramento, realizzate anche con l'ausilio della Regione e del Fondo Sociale Europeo, volte a stimolare ed accrescere la coscienza cooperativistica nonché specifiche, competenze e professionalità dei soci e di quanti partecipano all'attività delle cooperative;
- 4) favorire lo sviluppo e la produttività sociale dell'attività lavorativa delle cooperative, anche commercializzandone i prodotti ed offrendo a terzi, ivi compresi enti pubblici e privati - direttamente o tramite gare d'appalto, licitazioni ecc., prodotti e servizi;
- 5) attuare, sia direttamente che tramite le cooperative socie, iniziative di informazione e sensibilizzazione dei cittadini e degli enti pubblici sui problemi dell'emarginazione;
- 6) coordinare il rapporto con gli enti pubblici;
- 7) promuovere e favorire attraverso adeguati interventi il sorgere di nuove iniziative di cooperazione di solidarietà sociale;
- 8) richiedere ed utilizzare le provvidenze disposte dalla CEE, dallo Stato, dalle Regioni e da enti locali, oltre ai

finanziamenti e ai contributi disposti da Ministeri e da altri organismi pubblici, statali, parastatali o da privati; [...]

15) gestire scuole di ogni ordine e grado, quali Infanzia, Primaria, Secondaria

Per il conseguimento dei propri scopi il Consorzio, anche tramite l'istituzione di un'organizzazione comune per la disciplina o per lo svolgimento di determinate fasi lavorative, potrà svolgere tutte le attività, nell'interesse degli enti consorziati, finalizzate al raggiungimento degli scopi sociali, a titolo esemplificativo se ne indicano alcune, quali:

- gestione sia diretta, sia congiunta con altre cooperative o consorzi di cooperative, nonché mediante associazioni temporanee d'impresa, dei lavori di cui alla D.Lgs. 163/06 come classificati dal D.P.R. 207/10 (lavori e opere pubbliche); di attività di progettazione, realizzazione e manutenzione del verde pubblico e/o privato [...]
  - conduzione di aziende agricole nonché coltivazioni ortofrutticole o florovivaistiche [...]
  - servizi di informatizzazione comprendenti rilevazione, gestione, elaborazione ed aggiornamento dati, rilievi, informatizzazione e gestione di reti tecnologiche [...]
  - servizi inerenti la gestione dei rifiuti e delle materie prime secondarie comprendenti gli studi di fattibilità, la definizione dei progetti di intervento, la sensibilizzazione della popolazione, la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti, la raccolta differenziata porta a porta, la raccolta degli ingombranti, la gestione di isole ecologiche, dei centri di selezione, dei centri di compostaggio e delle discariche, i progetti innovativi per l'utilizzo alternativo delle materie prime secondarie (residui);
  - altri servizi come le pulizie, servizi cimiteriali e affini, il facchinaggio, la gestione di canili, le manutenzioni meccaniche, elettriche, idrauliche e i piccoli lavori edili; [...]
  - contribuire nel modo più efficace alla conduzione tecnica ed economica delle commesse assunte, prestando la dovuta assistenza ai soci;
  - curare iniziative di ricerca e sviluppo; curare i sistemi di qualità afferenti alle attività;
  - progettare e/o gestire servizi socio-sanitari ed educativi a favore dei cittadini e delle famiglie di cui all'art. 1, comma 1, lett. a) della legge 381/1991.
- Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge, il Consorzio potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine alle attività sopraelencate, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare,

mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili allo svolgimento delle attività sociali [...]

Il Consorzio potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della Legge 31.1.1992, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative.

Potrà, inoltre, emettere obbligazioni ed assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato,

specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con particolare riguardo alla facoltà di sostenere lo sviluppo di altre cooperative sociali [...]

Il Consorzio, inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento approvato dall'Assemblea, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del raggiungimento dell'oggetto sociale. È in ogni caso esclusa ogni attività di raccolta di risparmio tra il pubblico.

## Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

### **Reti associative (denominazione e anno di adesione):**

Denominazione	Anno
Federsolidarietà/Confcooperative	1996

### **Consorzi:**

Nome	Quota
Consorzio Nazionale della cooperazione sociale "Gino Mattarelli" - CGM	90.207 €
Consorzio Comunità Solidale	225.322 €
Asscooper consorzio cooperativo	10.329 €
Scu.Ter Scuola Territorio Società Cooperativa	18.000 €
W.inn.er Mestieri ER Società cooperativa sociale	2.000 €
totale	<b>345.858 €</b>

### **Altre partecipazioni:**

Denominazione	Quota
Cooperativa Sociale Solco Prossimo	345.000 €
Cooperativa Sociale Solco Salute	479.816 €
Cooperativa Sociale Solco Talenti	217.339 €
Cooperativa Sociale Libertas Assistenza	225.000 €
Cooperativa Sociale Welfare Bologna	526.603 €
ASS.COOP Assistenza Servizi Sociale Società Cooperativa Sociale	50.000 €
Homing First Impresa Sociale	40.000 €
CGM Finance	18.500 €
Coop. ER fidi	7.500 €
Banca Credito Cooperativo ravennate ed imolese	7.860 €
Banca Credito Cooperativo Romagna Occidentale	250 €
Banca Credito Cooperativo Felsinea	3.100 €
Emilbanca	2.582 €

BO Link	10.000 €
C.S.A. Bologna Scarl	1.516 €
totale	<b>1.935.066 €</b>

<b>Totale partecipazioni</b>	<b>2.280.924 €</b>
------------------------------	--------------------

## Storia dell'organizzazione

Il Gruppo Cooperativo Solco Civitas nasce nel 2020 dalla unificazione di due percorsi: quello del Consorzio Solco Imola e quello del Consorzio Solco Insieme Bologna.

Il **Consorzio Solco Imola** affonda le sue radici nella Cooperativa A.TLAS (Avventura, Tempo Libero e Assistenza Sociale) nata nel 1985 da un gruppo di giovani impegnati nell'associazionismo scout cattolico per svolgere attività socio-educative e socio-assistenziali in diverse aree di intervento, a favore di minori, adolescenti, disabili, portatori di handicap e successivamente anche ad ex-degenti dell'ospedale psichiatrico Osservanza. Nel 1991 con l'approvazione della Legge 381 si trasforma in cooperativa sociale.

Da allora seguendo le evoluzioni del welfare territoriale la cooperativa sociale A.TLAS ha promosso nel 1996 la costituzione di un Consorzio aggregando altre cooperative sociali che si occupavano di gestione di servizi socio sanitari ed educativi (Ida Poli e Imola Solidarietà) e di inserimenti lavorativi (Giovani Rilegatori) con lo scopo di raggiungere un maggiore coordinamento tecnico formativo, uno sviluppo integrato dei servizi e un interlocutore unico e autorevole verso gli enti pubblici e la cittadinanza mantenendo contemporaneamente un forte legame sociale attraverso le singole cooperative.

I primi anni di vita del consorzio sono stati caratterizzati da una fase di promozione cooperativa, imperniata sui principi di specializzazione, piccola dimensione, integrazione tra cooperative e con diversi processi di spin off che hanno portato a contare a metà anni 2000 fino a 16 cooperative sociali socie del consorzio: 8 di tipo A (A.TLAS., Ida Poli, Imola Solidarietà, Grilloparlante, Il Gabbiano, Fuoric'entro, La Linea d'Ombra, Dai Crocicchi) e 8 di tipo B (Giovani Rilegatori, La Meridiana, Naturalia, Alter Nos, Labor Onlus, Girasole, Forme e Segni, La Traccia). In seguito si afferma una strategia di aggregazione, con la fusione di alcune cooperative, al fine di migliorare ed ottimizzare i processi gestionali e direzionali.

Nel 2011 avviene un nuovo passaggio evolutivo: il Consorzio Solco Imola si trasforma in **Gruppo Cooperativo Sociale** per poter affrontare le nuove sfide del welfare, con una sempre maggior capacità di investimento da un lato e di flessibilità e

adattabilità dall'altro, assumendo su di sé la direzione e il coordinamento delle attività di impresa delle cooperative socie.

Fino a quasi tutto il 2020, quando ha avuto luogo la trasformazione in Gruppo Cooperativo metropolitano, Solco Imola era composto da tre cooperative: SolcoProssimo, che riunisce tutte le attività specifiche della filiera sociale e di sostegno alle famiglie, SolcoSalute, specializzata nell'erogare servizi di natura sanitaria e socio-sanitaria, e SolcoTalenti, che raccoglie le competenze e le professionalità legate all'area dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Anche il **Consorzio Solco Insieme Bologna** affonda le sue radici in esperienze cooperative che risalgono agli anni '80, e viene costituito nel 2007 per dotarsi di uno strumento che permettesse di dare risposte migliori alle comunità di riferimento. Solco Insieme ha aggregato negli anni fino a 17 cooperative (Ida Poli, Dai Crocicchi; Asscoop; In formazione; Welfare Bologna; Andy Cooper; Lo Scoiattolo; G.Fanin; Alveare; Cim; IT2; Anima; Felsimedia; Gestì di carta; Senza il banco; Solidarietà Familiare; Campeggio di Monghidoro), oltre al consorzio Sol.Co Imola.

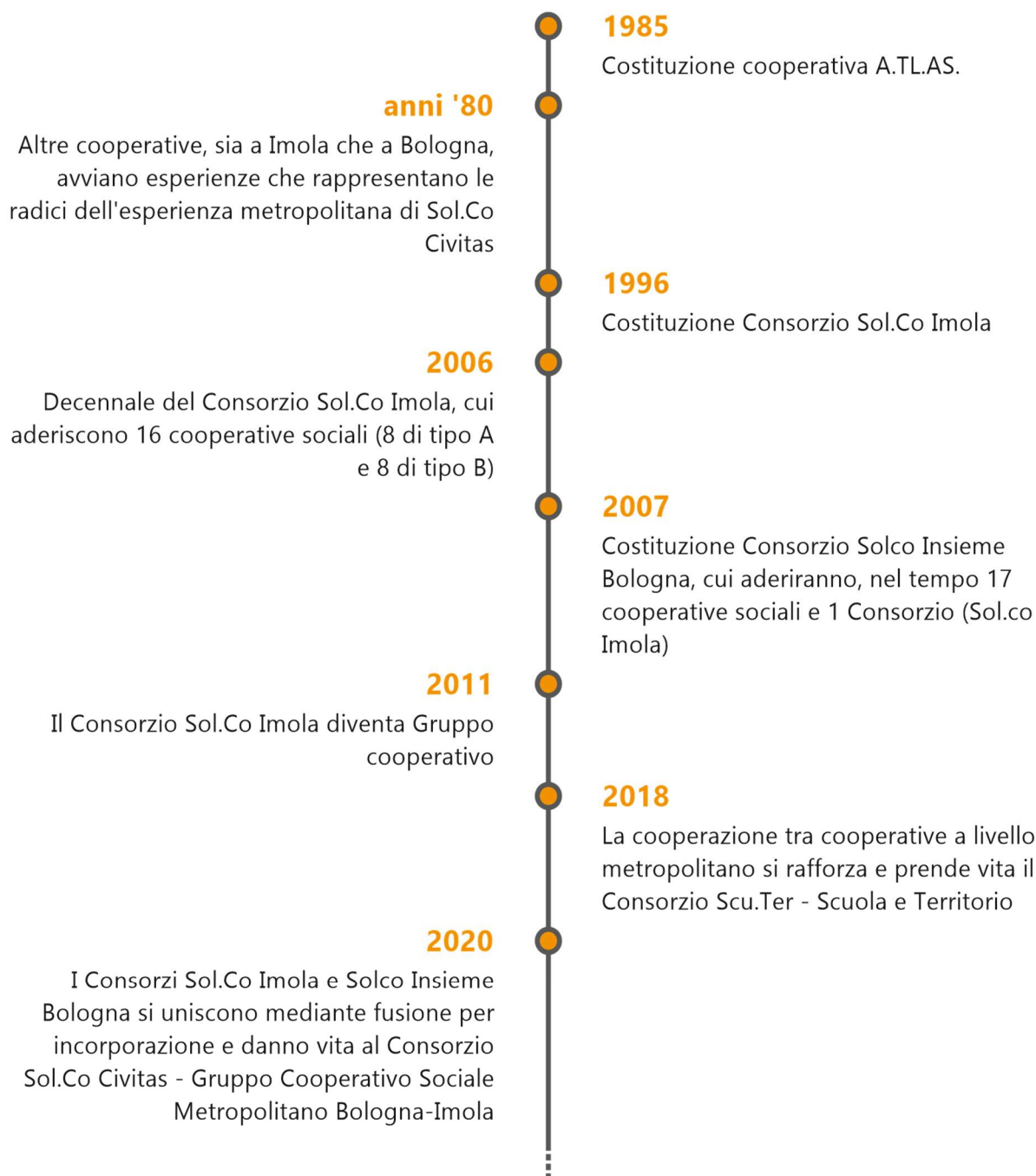
Al centro delle attività Solco Insieme ha sempre messo il supporto e il sostegno alla famiglia e alla rete sociale della persona per la quale la cooperazione sociale può essere lo strumento di integrazione e coesione in sinergia con tutti gli altri attori locali. Lo scopo del consorzio era quello di diventare il minimo comune multiplo per le cooperative socie, che svolgono i servizi e le attività, potendo diventare il luogo privilegiato per la progettazione e lo sviluppo. Il progetto sociale di comunità era quello di sostenere le cooperative per migliorare e moltiplicare le risposte ai bisogni della comunità in cui operavano.

Tra le iniziative orientate ad una visione di rete territoriale va poi citata la costituzione nel 2018 del Consorzio Scu.Ter – Scuola Territorio, da parte delle cooperative sociali Cadiai, Open Group, Libertas Assistenza, Ida Poli, Csapsa, Csapsa 2, Seacoop, Anastasis, La Carovana, Ceis Arte, e dello stesso Consorzio Solco Insieme. Scu.ter è un consorzio di imprese sociali radicate sul territorio bolognese, che condividono l'orientamento all'innovazione dei servizi e al welfare generativo per la promozione del benessere di bambini e ragazzi e delle loro famiglie.

Da ultimo, nel dicembre 2020, attraverso la fusione per incorporazione dei Consorzi Solco Insieme Bologna e Solco Imola, è nato il Gruppo Cooperativo Sociale Metropolitano Bologna-Imola **SOLCO CIVITAS**, che opera attraverso cooperative caratterizzate da una precisa identità territoriale e comunitaria, comprendendo, per l'area imolese, le cooperative sociali SolcoProssimo, SolcoSalute, SolcoTalenti, per l'area pianura bolognese la cooperativa sociale Ida Poli, per l'area Bologna sud e Appennino la cooperativa sociale Libertas Assistenza e per l'area Bologna Città la

cooperativa sociale Dai Crocicchi. Aderiscono inoltre Welfare Bologna (gestione poliambulatorio Castellano) e i soci categoria speciale IT2 e Asscoop.

## Storia dell'organizzazione: *le tappe fondamentali*



### 3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

#### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci	Soci al 21.12.2020
7	Soci cooperatori cooperative sociali	Dai Crocicchi, Libertas Assistenza, Ida Poli, Solco Prossimo, Solco Salute, Solco Talenti, Welfare Bologna
2	Soci sovventori	CSA Bologna, Inetiqua s.c.s., Asscoop s.c.s.,
2	Soci categoria speciale cooperative sociali	Asscoop s.c.s., IT2

#### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

##### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Luca Dal Pozzo	No	M	58	28/05/2018	no	8	Sì	Presidente e Amministratore Delegato
Giampiero Gelindi	Sì	M	48	28/05/2018	no	4	Sì	Vice Presidente
Stefano Loreti	Sì	M	51	28/05/2018	no	4	Sì	Consigliere
Fabio Gennai	No	M	53	28/05/2018	no	3	No	Consigliere
Maria Virginia Novello	No	F	82	28/05/2018	no	3	No	Consigliera
Monica Mirri	Sì	F	56	28/05/2018	no	2	Sì	Consigliera
Luca Raimondi	Sì	M	42	28/05/2018	no	1	Sì	Consigliere
Erika Caregnato	Sì	F	35	28/05/2018	no	1	Sì	Consigliera
Claudia Ballardini	Sì	F	47	28/05/2018	no	1	Sì	Consigliera
Sonia Allegri	No	F	56	17/10/2018	no	1	No	Consigliera
Pier Paolo Panieri*	No	M	63	29/05/2018	no	2	No	Consigliere
Marina Vignudelli**	No	F	59	03/12/2020	no	1	No	Consigliera
*dimesso da consigliere 21/8/2020								
** nominata il 3/12/2020								

### **Descrizione tipologie componenti CdA:**

<b>Numero</b>	<b>Membri CdA</b>
11	totale componenti (persone)
1	di cui Presidente/AD
6	di cui rappresentanti di Soci cooperatori cooperative sociali
3	di cui rappresentanti di stakeholders territoriali
1	di cui rappresentanti dei dipendenti del consorzio

### **Modalità di nomina e durata carica**

Il CdA è stato nominato con delibera Assembleare del 29/05/2018 con durata triennale; Allegri Sonia eletta successivamente, il 18/10/2018; Panieri Pier Paolo dimesso il 21/8/2020 e Vignudelli Marina eletta il 3/12/2020

### **N. di CdA/anno + partecipazione media**

Nel 2020 si sono tenute 8 riunioni di CdA, con una partecipazione media di 9,6 consiglieri su 10

### **Rappresentanti di persone giuridiche:**

<b>Nominativo</b>	<b>Tipologia</b>
Giampiero Gelindi ed Erika Caregnato	cooperativa socia del consorzio: Solco Salute
Monica Mirri e Claudia Ballardini	cooperativa socia del consorzio: Solco Prossimo
Stefano Loreti e Luca Raimondi	cooperativa socia del consorzio: Solco Talenti

### **Tipologia organo di controllo**

Collegio Sindacale, composto da: TURRINI GABRIELE (Presidente), GHERARDI GILBERTO (Sindaco effettivo), MARZADORI FABRIZIO (Sindaco effettivo), SALONI MAURO (Sindaco Supplente), RAGAZZI CHIARA (Sindaco Supplente).

### **Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):**

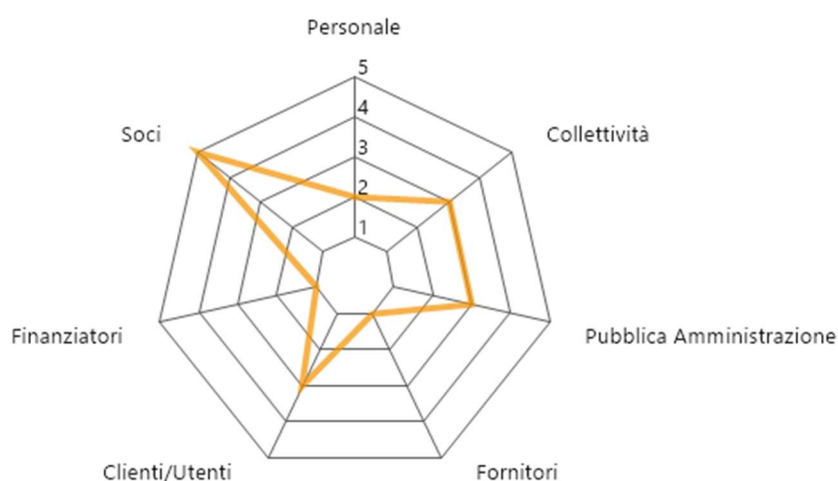
<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2020	ordinaria	04/06/2020	5	83,33	0,00
2020	Straordinaria	22/07/2020	2	71,43	0,00
2020	Straordinaria	03/12/2020	2	75,00	0,00
2019	ordinaria	28/05/2019	5	100,00	0,00
2019	Straordinaria	25/07/2019	2	83,33	0,00
2019	ordinaria	18/10/2019	4	83,33	0,00
2018	ordinaria	29/05/2018	7	85,71	0,00
2018	ordinaria	17/10/2018	4	85,71	0,00

## Mappatura dei principali stakeholder

### *Tipologia di stakeholder:*

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	riunioni operative periodiche	2 - Consultazione
Soci	Assemblee	5 - Co-gestione
Finanziatori	report economico-finanziari	1 - Informazione
Clienti/Utenti	clienti PA: incontri verifica e programmazione	3 - Co-progettazione
Fornitori	regolarità nei pagamenti	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	interlocuzione costante tavoli di programmazione	3 - Co-progettazione
Collettività	Informazione sui media eventi e manifestazioni pubbliche	3 - Co-progettazione

### *Livello di influenza e ordine di priorità*



#### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

### *Presenza sistema di rilevazioni di feedback*

2 questionari somministrati (cooperative socie; dipendenti)

2 procedure feedback avviate

## 4. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupati al 31/12/2020
31	Totale lavoratori occupati
5	di cui maschi
26	di cui femmine
7	di cui under 35
12	di cui over 50

N.	Cessazioni
6	Totale cessazioni
1	di cui maschi
5	di cui femmine
3	di cui under 35
0	di cui over 50

#### Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
2	Nuove assunzioni*
0	di cui maschi
2	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
1	Stabilizzazioni **
0	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50
**da determinato a indeterminato	

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

### Composizione del personale

#### Personale dipendente per inquadramento e tipologia contrattuale:

Profilo	Livello contrattuale	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Direttrice/ore aziendale	F2	5	0
Capufficio/coord.	E2	3	0
Pedagogista	E2	0	1
Impiegato/a	E1	4	0
Impiegato/a	D2	11	2
Impiegato/a	D1	4	0
Impiegato/a	C1	1	0
Totale		28	3

#### Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	31	35
< 6 anni	13	16
6-10 anni	5	6
11-20 anni	11	11
> 20 anni	2	2

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
1	Master di II livello
3	Laurea Magistrale
12	Laurea vecchio ordinamento
2	Laurea Triennale
12	Diploma di scuola superiore
1	Licenza media

**Attività di formazione e valorizzazione realizzate*****Formazione professionale:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. parteci-panti</b>	<b>Ore forma-zione pro-capite</b>	<b>Obbligat./ non obbligat</b>
32	Auditor interno di sistemi di gestione per la qualità ISO 9001:2015	2	16	No
2	Il DVR e le misure di prevenzione e protezione - prepariamo la fase 2	1	2	No
4	ABC del rischio biologico ai tempi del coronavirus	1	4	No
2	Obblighi e responsabilità del Datore di Lavoro in relazione al rischio di infezione COVID-19	1	2	No
8	Come erogare la formazione in videoconferenza: requisiti, tecniche e metodologie didattiche	1	8	No

***Formazione salute e sicurezza:***

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. parteci-panti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligat./ non obbligat.</b>
12	Corso di Aggiornamento Formazione sicurezza d.lgs. 81/08 lavoratore dipendente	2	6	Si
5	Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza covid-19	1	5	No
8	Corso di Aggiornamento RLS 15-50 lavoratori	2	4	Si

## Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

### *Tipologie contrattuali e flessibilità:*

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
28	Totale dipendenti indeterminato	15	13
5	di cui maschi	4	1
23	di cui femmine	11	12

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
3	Totale dipendenti determinato	0	3
0	di cui maschi	0	0
3	di cui femmine	0	3

### Struttura dei compensi e delle indennità di carica attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Indennità di carica	83.076 €
Organi di controllo	Indennità di carica	13.660 €

**CCNL applicato ai lavoratori:** CCNL Cooperative sociali

### Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente (rapportate a tempo pieno)

Retribuzione massima : Retribuzione minima = **2,17 : 1** (40856,66 € / 18769,40 €)

## 5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Gli obiettivi e le attività del consorzio Sol.co Civitas e dell'intero Gruppo cooperativo, in quanto impresa sociale di comunità a rete, si snodano a partire dalla Mission del Gruppo, attorno alle parole chiave: COMUNITÀ, IDENTITÀ, TERRITORIO e PARTECIPAZIONE (v. cap. 2, pag. 6).

### Attività svolte

Il Consorzio Sol.co Civitas, nella sua funzione di capogruppo del Gruppo cooperativo, svolge un ruolo di:

- **indirizzo** attraverso l'Assemblea, composta dai delegati delle cooperative socie;
- **programmazione strategica** attraverso il Consiglio di Amministrazione, nel quale sono rappresentate tutte le cooperative;
- **direzione e gestione**, attraverso la Direzione di Gruppo, composto da tutti gli Amministratori Delegati delle cooperative e dai Direttori dei servizi trasversali.

I **Servizi Trasversali** che vengono erogati alle cooperative del gruppo sono poi organizzati in due aree:

- **Area Amministrazione:** servizi legali, amministrativi, finanziari, contabilità e bilancio con il supporto del CSA (Centro Servizi Amministrativi presso Confcooperative Bologna) General contracting, gare e bandi e contratti, segreteria societaria;
- **Area Organizzazione e Risorse Umane:** gestione personale e risorse umane, formazione, qualità, sicurezza e ambiente.

Attraverso i Servizi trasversali viene garantita una gestione coordinata, integrata e armonizzata di tutte le cooperative del Gruppo.

### Sistema di Gestione Qualità- (SGQ)

Il Gruppo Cooperativo Sociale Solco Civitas ha adottato un unico Sistema di Gestione integrato **Qualità** (SGQ) come previsto dalla norma UNI EN ISO 9001:2015; **ambiente** rispondente alla norma UNI EN ISO 14001:2015; **sicurezza**, in adempimento del D.lgs. 81/2008 e **Privacy**, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo n° 679/2016

### QUALITÀ

Il sistema adottato prevede, oltre che la definizione formale degli indirizzi generali e della mission dell'organizzazione, un approccio che va ad identificare i rischi dei singoli processi aziendali, le misure appropriate da adottare per gestirli e le opportunità, possibili soluzioni e contromisure per affrontarli.

Sulla base della valutazione dei rischi effettuata, viene definito il piano della qualità, strumento che definisce gli obiettivi che il Gruppo si pone durante l'anno al fine di attuare le dovute azioni per affrontare il rischio o per cavalcare una opportunità (gli stessi vengono monitorati costantemente dal referente qualità).

Il Gruppo oggi possiede la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 rilasciata dall'organismo di certificazione RINA Service S.p.A per i seguenti processi:

- Progettazione ed erogazione di attività formative rivolte alle cooperative consorziate.
- Gestione di contratti per conto delle cooperative consorziate.
- Progettazione e realizzazione, attraverso le cooperative consorziate, di servizi residenziali, assistenziali, riabilitativi, a carattere socio-sanitario per persone adulte con disagio psichico, sociale e cognitivo tramite "Comunità Alloggio"
- Progettazione e realizzazione, del servizio domiciliare "Budget di Salute" (BDS)
- Progettazione e realizzazione dei servizi educativi, assistenziali, di mediazione sensoriale, psico-pedagogici, di vigilanza e laboratoriali per l'inclusione scolastica di alunni disabili, con disturbi specifici dell'apprendimento o con bisogni educativi speciali
- Progettazione ed erogazione di servizi di nido e di scuole d'infanzia.
- Erogazione di servizi di igiene urbana: raccolta e trasporto rifiuti urbani (differenziati, ingombranti, multimateriali), spazzamento manuale, Conduzione dei centri di raccolta rifiuti;
- Valorizzazione di rifiuti solidi urbani e speciali non pericolosi attraverso processi di selezione e recupero;
- Inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

## **AMBIENTE**

In materia ambientale, il Gruppo Solco Civitas ha lavorato sulla sensibilizzazione interna attraverso una serie di azioni pratiche come la raccolta differenziata nella sede centrale e in alcuni servizi, l'orientamento degli acquisti di cancelleria verso prodotti di tipo ecologico, e la formazione specifica a tutti i Responsabili dei singoli processi in materia ambientale.

Grazie all'insieme di queste azioni il Consorzio Solco Civitas possiede la certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015 ed ha ottenuto nel 2020 la medesima certificazione per la Cooperativa Sociale di tipo B consorziate SolcoTalenti.

## **SICUREZZA**

L'ufficio QSA (qualità, sicurezza e ambiente) del Consorzio Solco Civitas, oltre a fornire adeguata assistenza tecnica alle Cooperative per garantire l'allineamento con gli obblighi in materia di sicurezza, come definito dal D.lgs. 81/2008, ha previsto:

- un sistema di programmazione della formazione e della sorveglianza sanitaria;
- la gestione di parte della formazione dei dipendenti (base e aggiornamento) a cura di un formatore interno al Consorzio che, conoscendo le diverse realtà nelle quali i lavoratori sono inseriti, può meglio comprendere quali sono i rischi oggettivi ai quali vanno incontro e le misure da adottare per evitare eventi dannosi;
- la presenza fissa settimanale del Medico Competente, presso la sede del Consorzio, per l'effettuazione delle visite mediche, dando così risposte alle diverse esigenze dei singoli servizi delle cooperative;



	<b>PIANO DELLA QUALITA' SOLCO IMOLA 2020</b>		Mod. PDQ	
			REV. 0	Data: 09/01/18
			<b>Pag. 3 di 4</b>	

OBIETTIVI	AZIONI	RESPONSABILITA'	INDICATORI	VALORE TARGET	TEMPI	RISORSE
messa in atto del MOG	MOG 231 in CDA, sia nella parte generale che in quella speciale (codice etico e di comportamento, valutazione dei rischi.) - Nomina dell'ODV in CDA. - Adozione della mail univoca dell'ODV per le segnalazioni; - Stesura della relazione annuale da parte dell'ODV.		target	attività ai fini dell'approvazione e messa in atto del modello.		referente qualità del Consorzio; - Tempo lavoro ODV.
Verifica della fattibilità della certificazione SA8000 per il Consorzio	- Verificare quali altri Cooperative sono certificate; - Verificare il finanziamento; - Ottenimento del preventivo per la certificazione; - Stesura del progetto di fattibilità.	Resp. ORU	Uguali al valore target	Stesura del progetto di fattibilità per la certificazione SA8000	Dicembre 2020	- Tempo lavoro del QSA.
Definire un sistema di comunicazione al fine di dare evidenza, all'esterno, dei	- Definizione di un sistema di comunicazione da parte dell'area	Resp. Comunicazione	Uguali al valore target	Pubblicazione su sito/social del Consorzio di 2 risultati annui	Giugno 2020	- Tempo lavoro QSA; - Tempo lavoro comunicazione.

	<b>PIANO DELLA QUALITA' SOLCO IMOLA 2020</b>		Mod. PDQ	
			REV. 0	Data: 09/01/18
			<b>Pag. 4 di 4</b>	

OBIETTIVI	AZIONI	RESPONSABILITA'	INDICATORI	VALORE TARGET	TEMPI	RISORSE
risultati raggiunti dal Consorzio e dalle Cooperative (ambiente, qualità)	relativa con il supporto dell'area QSA; - Definizione delle tematiche per le quali sia necessario pubblicare i risultati; - Pubblicazione dei risultati su sito/social del Consorzio.			relativamente ai risultati raggiunti in tema di qualità e ambiente		

## Il Riesame di direzione

Lo strumento e la modalità con cui l'organizzazione effettua un'auto-valutazione dei risultati raggiunti è il c.d. Riesame della Direzione, che in buona sostanza è la verifica circa il grado di raggiungimento degli obiettivi che erano stati prefissati nel PdQ.

Va ribadito quanto già anticipato nella nota metodologica (cap. 1, pag. 3, e cioè che per questo primo anno di applicazione delle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" (DM del 4/7/2019), per le motivazioni riportate si è potuta svolgere solo una redazione "ex post", e pertanto una corretta interpretazione delle linee guida riferite al presente cap. 5 ("Obiettivi e attività") ha suggerito di non costruire artefatte misurazioni, ma di basarsi -per quanto attiene in specifico il Consorzio- sul sistema di valutazione esistente, rinviando alle future edizioni una rivisitazione ed un rafforzamento della valutazione d'impatto.

Il Riesame di Direzione (RID) del Consorzio Solco Civitas è stato svolto a cadenza semestrale in riferimento ai periodi dell'anno, rispettivamente in data 13/7/2020 e 25/2/2021.

Di seguito si riporta una sintesi del monitoraggio e delle valutazioni contenute nei RID semestrali, circa il raggiungimento o meno degli obiettivi indicati nel Piano annuale della Qualità, dalla quale si evince quanto l'emergenza sanitaria abbia condizionato l'attività dei servizi trasversali, le cui energie sono state assorbite dalle attività di gestione ordinaria.

Obiettivi PdQ	Valutazioni RID
Aggiudicazione delle gare a cui si partecipa in General Contracting	N° gare aggiudicate/n° gare a cui si è partecipato ≥ 80% Nel primo trimestre sono state aggiudicate il 100% delle gare a cui si è partecipato, nel secondo semestre il 95%.
Misurare più analiticamente l'efficacia della formazione	Nel corso dell'anno 2020 la gestione dell'emergenza Covid ha condizionato la pianificazione e l'attività di formazione - blocco dell'attività formativa in presenza da febbraio ad agosto e in seguito programmazione ridotta; - concentrazione delle energie su formazione Covid - conseguente riduzione nello svolgimento delle attività formative programmate a fine 2019 per il 2020 Pertanto non sono state svolte le attività previste in merito a misurazione dell'efficacia della formazione
Analisi dei consumi di carta all'interno dei servizi igienici	L'obiettivo relativo alla richiesta di un preventivo per asciugamani elettrici sia per il piano I che il piano II non è stato raggiunto: le risorse sono state completamente concentrate sulla gestione dell'emergenza da Covid-19. Non riproporre tale obiettivo per il 2° semestre 2020
Approvazione e messa in atto del Modello Organizzativo Gestionale (L. 231/01)	Svolgimento delle attività ai fini dell'approvazione e messa in atto del modello: Fatto MOG 231 sia nella parte generale che in quella speciale (codice etico e di comportamento, valutazione dei rischi..) da fare nomina ODV in CdA .
Verifica della fattibilità della certificazione SA8000 per il Consorzio	Stesura del progetto di fattibilità per la certificazione SA8000. L'attività dell'Area QSA è stata assorbita dalla gestione Emergenza Covid-19 pertanto l'obiettivo non è stato raggiunto
Definire un sistema di comunicazione al fine di dare evidenza, all'esterno, dei risultati raggiunti dal Consorzio e dalle Cooperative (ambiente, qualità)	Definizione di un sistema di comunicazione da parte dell'area. Le risorse dell'area Comunicazione è stata assorbita per causa Gestione emergenza Covid in altre attività. Non si è realizzata pubblicazione su sito/social del Consorzio di 2 risultati annui relativamente ai risultati raggiunti in tema di qualità e ambiente.

Per quanto riguarda infine un'**analisi qualitativa e quantitativa degli output delle attività** del Gruppo, si rinvia al bilancio sociale consolidato di Gruppo e ai bilanci sociali delle singole cooperative.

## 6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e proventi:*

	2020	2019	2018
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	5.078.533 €	1.092.234 €	885.755 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	435.126 €	465.641 €	596.200 €
Ricavi da Consorzi per General Contracting	7.687.069 €	8.488.143 €	8.208.744 €
Ricavi da Privati-Cittadini	28.375 €	25.726 €	24.062 €
Ricavi da Privati-Imprese	2.162.559 €	2.179.743 €	1.886.801 €
Ricavi da Privati-altre coop/consorzi	1.654.787 €	1.751.729,20€	1.573.461 €
Ricavi da altri	91.391 €	107.158 €	118.115 €
Contributi pubblici	45.341 €	61.184 €	50.363 €
Contributi privati	552.656 €	398.616 €	393.452 €
<b>Totale Valore della Produzione</b> (voce A conto economico)	17.735.838 €	14.570.176 €	13.736.953 €

#### *Patrimonio:*

	2020	2019	2018
Capitale sociale	2.772.111 €	2.503.053 €	2.529.139 €
Totale riserve	1.989.145 €	1.640.492 €	1.460.196 €
Utile/perdita dell'esercizio	126.746 €	159.792 €	153.455 €
Totale Patrimonio netto	4.888.002 €	4.303.337 €	4.142.790 €

#### *Conto economico:*

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	126.746 €	159.792 €	153.455 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	-	-	-
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	156.343 €	225.394 €	192.596 €

**Composizione Capitale Sociale:**

<b>Capitale sociale</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Capitale sociale versato Soci operatori cooperative sociali	2.674.621 €	2.446.648 €	2.392.952 €
Capitale sociale versato Soci sovventori e finanziatori	97.490 €	56.405 €	136.187 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2020</b>
cooperative sociali	51.978 €
associazioni di volontariato	-

**Valore della produzione:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Valore della produzione (Voce Totale A del conto economico bilancio CEE)	17.735.838 €	14.570.176 €	13.736.953 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	914.580 €	928.738 €	881.041 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	12.568 €	27.823 €	16.575 €
Peso su totale valore di produzione	5,23 %	6,98 %	6,53 %

**Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:**

	<b>2020</b>	
Incidenza fonti pubbliche	11.514.736 €	64,9%
Incidenza fonti private	6.221.102 €	35,1%

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

- Campagna di adesione al 5x1000 delle imposte sui redditi

## **7. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione ed esiti)**

### **Relazione organo di controllo**

Non dovuta, in virtù dell'esonero delle cooperative sociali dall'obbligo di attestazione del bilancio sociale alle Linee guida ministeriali (Inapplicabilità alle cooperative sociali dell'obbligo di attestazione di conformità di cui all'art. 10, c. 3, D. L. vo 112/2017).